

ПРОГРАММА
антирисковых мер по рисковому направлению
«Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации»

1. Цели и задачи программы

Цель: формирование внутришкольной системы повышения квалификации, которая будет способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов для повышения образовательных достижений обучающихся.

Задачи:

- обеспечить непрерывное образование педагогов в рамках внутришкольной системы повышения квалификации;
- развивать систему наставничества как форму повышения квалификации, профессионального сотрудничества между учителями школы.

2. Целевые показатели и индикаторы

| |
|--|
| • Составлены индивидуальные карты профессионального роста педагога (50 % педагогов) |
| • Курсовая подготовка учителей с выявленными профессиональными дефицитами (30%) |
| • Включенность педагогов в систему наставничества (доля включенности не менее 5%) |
| • Заключение Договора о сетевом взаимодействии (с 1 образовательной организацией) |
| • Результаты внешних оценочных процедур: повышение уровня образовательных результатов по итогам ГИА 2022 года на 2% по сравнению с 2021 годом повышение уровня образовательных результатов по итогам ВПР 2022 года на 5% по сравнению с 2021 годом |
| • Результаты учебной деятельности по итогам 2021-2022 учебного года по сравнению с 2021 годом: Повышение успеваемости на 2% Повышение качества знаний на 3% |

3. Сроки и этапы реализации программы

Программа реализуется в 2022 году в три этапа:

| Этап | Сроки | Содержание этапа |
|------------------------------|---------------------|---|
| I. Аналитико-проектировочный | январь-февраль 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Анализ рискового профиля, текущего состояния и тенденций развития школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения Программы; • разработка концептуальных документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие. |
| II. Основной | март-октябрь 2022 | <p>Поэтапная реализация программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внедрение действенных механизмов развития школы; реализация мероприятий, направленных на |

| | | |
|--------------------|-------------|--|
| | | <p>достижение результатов программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, при необходимости - коррекция программы. |
| III. Аналитический | ноябрь 2022 | <ul style="list-style-type: none"> • Обобщение и подведение итогов, • итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, • анализ динамики результатов, • определение перспектив дальнейшего развития. • подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития. |

4. Мероприятия по достижению целей и задач

| |
|---|
| Задача: обеспечить непрерывное образование педагогов |
| <i>Анкетирование педагогов для выявления дефицитов педагогических работников в повышении образовательного уровня</i> |
| <i>Разработка шаблона индивидуальной карты профессионального роста педагога</i> |
| <i>Составление индивидуальных карт профессионального роста педагога</i> |
| <i>Составление плана повышения квалификации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год</i> |
| <i>Организация и проведение педагогического совета на тему «Индивидуальная карта профессионального роста педагога как условие формирования внутришкольной системы повышения квалификации»</i> |
| <i>Организация методических мероприятий: семинаров, мастер-классов.</i> |
| <i>Составление отчет по итогам учебной деятельности за 2021-2022 учебный год (в динамике за три года)</i> |
| Задача: развитие системы наставничества как формы повышения квалификации, профессионального сотрудничества между учителями школы |
| <i>Формирование баз данных наставников и наставляемых, формирование тандемов</i> |
| <i>Организация работы в тандемах (регулярные встречи участников)</i> |
| <i>Подведение итогов работы тандемов</i> |
| <i>Организация сетевого взаимодействия – заключение договора с другой ОО</i> |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

| Задача | Результаты реализации |
|--|---|
| Обеспечить непрерывное образование педагогов в рамках внутришкольной системы повышения квалификации; | <ul style="list-style-type: none"> ○ Произведена диагностика дефицитов педагогов в повышении образовательного уровня (апрель 2022, охват анкетированием – 100%) ○ Проведен педагогический совет на тему «Индивидуальная карта профессионального роста педагога как условие формирования внутришкольной системы повышения квалификации» (апрель 2022) ○ Составлены индивидуальные карты профессионального роста педагога (июнь 2022, охват педагогов – 50%) ○ Составлен план повышения квалификации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год (сентябрь 2022) ○ К ноябрю 2022 года повысили квалификацию по направлениям, восполняющим профессиональные дефициты, 30% педагогов ○ Составлен отчет по итогам учебной деятельности за |

| | |
|--|---|
| | <p><i>2021-2022 учебный год (июль). Ожидаемые результаты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>повышение уровня образовательных результатов по итогам ГИА 2022 года на 2% по сравнению с 2021 годом</i> - <i>по итогам 2021-2022 учебного года:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Повышение успеваемости на 2%</i> <i>Повышение качества знаний на 3%</i> <p>○ <i>Составлен отчет по результатам ВПР 2022 года: ожидаемое повышение уровня образовательных результатов по итогам ВПР на 5% по сравнению с 2021 годом.</i></p> |
| <p>Развивать систему наставничества как форму внутришкольного повышения квалификации, профессионального сотрудничества между учителями школы</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Сформированы базы данных наставников и наставляемых (апрель-май 2022)</i> ○ <i>Сформированы тандемы, составлены планы работ в тандемах (август 2022)</i> ○ <i>Организована работа по программе наставничества (май-октябрь 2022)</i> ○ <i>Увеличилась доля учителей-наставников с 3 до 5% (к ноябрю 2022)</i> ○ <i>Заключен договор о сетевом взаимодействии (сентябрь 2022)</i> |

6. Исполнители и порядок управления реализацией программы

Ответственный за исполнение программы – директор Борисова О.В.

Участники реализации программы:

- заместитель директора по УР Коржова Ю.А. – школьный координатор проекта «500+»
- заместитель директора по УР Григорьева М.А.
- заместитель директора по ВР Репчанская Е.В.
- ответственный за наставничество Клименкова И.А.
- социальный педагог Шолота М.В.
- председатели школьных методических объединений
- педагоги
- Совет родителей (законных представителей).

Приложение. Дорожная карта реализации программы антирисковых мер.

| Задача | Мероприятие | Сроки реализации | Показатели реализации | Ответственные |
|--|---|-------------------------|---|---|
| Обеспечить непрерывное образование педагогов в рамках внутришкольной системы повышения квалификации; | <i>Анкетирование педагогов для выявления дефицитов педагогов в повышении образовательного уровня</i> | <i>апрель</i> | <i>анкеты педагогов</i> | Заместитель директора по УР Григорьева М.А., |
| | <i>Анализ анкетирования по выявлению дефицитов педагогов в повышении образовательного уровня</i> | <i>апрель</i> | <i>справка</i> | Заместитель директора по УР Григорьева М.А., |
| | <i>Проведение педагогического совета на тему «Индивидуальная карта профессионального роста педагога как условие формирования внутришкольной системы повышения квалификации»</i> | <i>апрель</i> | <i>протокол, фотоотчет</i> | Заместитель директора по УР Коржова Ю.А. |
| | <i>Разработка шаблона индивидуальной карты профессионального роста педагога</i> | <i>май</i> | <i>шаблон</i> | Заместитель директора по УР Коржова Ю.А. |
| | <i>Составление индивидуальные карты профессионального роста педагогов</i> | <i>июнь</i> | <i>индивидуальные карты</i> | Заместитель директора по УР Коржова Ю.А. |
| | <i>Составление отчет по итогам учебной деятельности за 2021-2022 учебный год (в динамике за три года)</i> | <i>июль</i> | <i>аналитический отчет</i> | Заместитель директора по УР Григорьева М.А. |
| | <i>Составление плана повышения квалификации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год</i> | <i>сентябрь</i> | <i>приказ директора</i> | Заместитель директора по УР Григорьева М.А. |
| | <i>Заключения договора о сетевом взаимодействии</i> | <i>сентябрь</i> | <i>договор</i> | Директор Борисова О.В. |
| | <i>Организация, методических мероприятий: семинаров, мастер-классов</i> | <i>июнь-октябрь</i> | <i>протоколы педсоветов, программы мероприятий, фотоотчеты о проведении</i> | Заместитель директора по УР Григорьева М.А. |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---|---|
| | <i>Мониторинг прохождения педагогами курсов повышения квалификации</i> | <i>ноябрь</i> | <i>удостоверения, аналитическая справка</i> | Заместитель директора по УР Коржова Ю.А. |
| Развивать систему наставничества как форму повышения квалификации, профессионального сотрудничества между учителями школы. | <i>Создание рабочей группы</i> | <i>апрель</i> | <i>Приказ директора</i> | Ответственный за наставничество Клименкова И.А. |
| | <i>Анкетирование педагогов с целью выявления учителей, заинтересованных в передаче педагогического опыта</i> | <i>май</i> | <i>Анкеты, справка</i> | Заместитель директора по УР Григорьева М.А., |
| | <i>Формирование баз данных наставников и наставляемых, формирование тандемов</i> | <i>август</i> | <i>Приказ директора</i> | Ответственный за наставничество Клименкова И.А. |
| | <i>Организационная встреча наставников и наставляемых, планирование работы</i> | <i>сентябрь</i> | <i>Протокол</i> | Ответственный за наставничество Клименкова И.А. |
| | <i>Рабочие встречи наставников и наставляемых в рамках программы наставничества</i> | <i>сентябрь-октябрь</i> | <i>Протоколы</i> | Ответственный за наставничество Клименкова И.А. |
| | <i>Подведение итогов работы тандемов, мониторинг результативности работы тандемов</i> | <i>ноябрь</i> | <i>Аналитическая справка по итогам работы</i> | Заместитель директора по УР Григорьева М.А., ответственный за наставничество Клименкова И.А. |

