

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 208
Красносельского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНА и ПРИНЯТА

Педагогическим советом
от 16.06.2018 протокол № 12



УТВЕРЖДЕНО

Директор О.В.Борисова
Приказ от 19.06.2018 № 80-ог

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Возраст учащихся 13-17 лет

Срок реализации: 1 год

Разработчик: Несмеянова Виктория Константиновна,
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка | 3 |
| 1.1. Нормативно - правовые документы | 3 |
| 1.2. Основные характеристики программы | 4 |
| 1.3. Цели и задачи | 5 |
| 1.4. Условия реализации программы | 5 |
| 1.5. Формы организации учебного процесса | 6 |
| 1.6. Планируемые результаты обучения | 6 |
| 2. Учебно-тематический план | 7 |
| 3. Календарный учебный график | 8 |
| 4. Содержание программы | 8 |
| 5. Календарно-тематическое планирование | 12 |
| 6. Методическое обеспечение образовательной программы | 14 |
| 7. Методические и оценочные средства | 17 |

І. Пояснительная записка

1.1. Нормативные документы

| | Нормативные акты |
|--|---|
| Основные характеристики программ | Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 273) (ст. 2, ст. 12, ст. 75) |
| Порядок проектирования | Федеральный закон N 273-ФЗ (ст. 12, ст. 47, ст. 75) |
| Условия реализации | Федеральный закон N 273-ФЗ (п. 1, 2, 3, 9 ст. 13; п. 1, 5, 6 ст. 14; ст. 15; ст. 16; ст. 33, ст. 34, ст. 75), СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41) |
| Содержание программ | Федеральный закон N 273-ФЗ (п. 9, 22, 25 ст. 2; п. 5 ст. 12; п. 1, п. 4 ст. 75), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепция развития дополнительного образования детей /распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. N 1726-р |
| Организация образовательного процесса | Федеральный закон N 273-ФЗ (ст. 15, ст. 16, ст. 17; ст. 75) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41) |

Программа составлена на базе модуля «Цифровые технологии в журналистской деятельности» программы «Юный журналист», разработанной заведующим методическим отделом ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга Макаровой Ириной Анатольевной.

1.2. Основные характеристики программы

Направленность. Программа «Цифровые технологии в журналистской деятельности» имеет социально-педагогическую направленность.

Актуальность. Информационная культура молодежи формируется сегодня в большей степени на основе телевидения, Интернета, радио и, в последнюю очередь, прессы и других бумажных носителей информации.

Тем не менее, способность работать со словом в настоящее время не менее актуальна, чем умение обрабатывать и воспринимать информацию в электронном виде.

Мы живем в удивительно динамичное и сложное время. Новизна и актуальность данной программы состоят в том, что она предполагает создание организационно-педагогических условий для обеспечения информированности и широты кругозора современных школьников как основы их благополучного будущего. И программа помогает приобрести необходимые навыки в данном направлении. А социально-значимая деятельность на основе журналистской практики помогает приобрести такие качества личности как коммуникабельность, принципиальность, целеустремленность, воспитывает душевную чуткость и гражданскую ответственность.

В этом заключается актуальность и воспитательное значение данной программы.

Основа деятельности журналиста – получение, сохранение, обработка и предъявление информации. На протяжении веков журналист являлся мостом между событиями, происходящими в мире, и человечеством, желающим быть в курсе событий. И опорами этого моста можно представить творчество, искусство журналиста и информационные технологии.

Сегодня журналисту необходимо уметь использовать не только современную цифровую технику, но освоить компьютерные программы, позволяющие на профессиональном уровне обработать и предъявить (опубликовать) информацию.

С целью обучения юных журналистов современным цифровым технологиям предлагается отдельная программа «Цифровые технологии в журналистской деятельности».

Отличительной особенностью данной программы являются ее межпредметные связи:

- с информатикой;
- с психологией;
- с социологией

Также особенностью данной программы является ее интегративный характер, который предусматривает органичное включение изучения и применения компьютерных технологий в обучении подростков журналистскому мастерству.

Адресат программы. Программа ориентирована на учащихся возраста 13-17 лет.

1.3. Цель и задачи программы

Цель программы – формирование социально-активной личности с позитивным мироощущением, критическим мышлением и творческими литературно-публицистическими способностями, владеющей современными компьютерными технологиями.

Задачи программы:

Обучающие:

- ✓ постижение учащимися основ публицистической деятельности, журналистского мастерства.
- ✓ обучение основам компьютерной графики и редактирования

Развивающие:

- ✓ повышение интереса учащихся к периодической печати;
- ✓ расширения кругозора учащихся.
- ✓ развитие коммуникативной культуры

Воспитательные:

- ✓ социализация личности;
- ✓ воспитание гражданской активности и патриотизма
- ✓ воспитание нравственности и духовности.

Реализация содержания программы осуществляется посредством информационно-познавательных, практически-прикладных и компьютерных технологий.

1.4. Условия реализации программы:

- ✓ Условия набора и формирования групп: группы набираются на основании письменных заявлений родителей в период с 25 августа по 1 сентября и оформляются приказом директора ОУ.
- ✓ Необходимое кадровое обеспечение программы: программу реализует педагог дополнительного образования, соответствующий необходимым квалификационным характеристикам.
- ✓ Материально-техническое обеспечение программы: занятия проводятся в компьютерном учебном кабинете образовательного учреждения. Необходимое оборудование:
 - компьютеры;
 - программное обеспечение: операционная система «Windows»; пакет «Microsoft Office»; программа ACDSee; программа верстки «Adobe PageMaker»; программа «Adobe PhotoShop»; программы видеомонтажа
 - цветной и лазерный принтеры;
 - сканер;
 - цифровые фотоаппараты (возможно использование личных)
 - видеокамера (возможно использование личных);
 - ксерокс (формат А4);
 - бумага для печати (формат А3, А4)
 - картриджи для принтеров;
 - канцелярские товары (ручки, карандаши, скрепки, папки, скоросшиватели, степлеры, маркеры, текстовыделители, фломастеры, корректоры)
- ✓ особенности организации образовательного процесса: занятия ведутся в группе от 15 до 30 человек.

1.5. Формы организации учебного процесса

Формы организации деятельности учащихся:

- ✓ Групповая – организация работы в группе;
- ✓ Индивидуально-групповая – чередование индивидуальных и групповых форм работы;
- ✓ В подгруппах – выполнение заданий малыми группами;
- ✓ В парах – организация работы по парам;
- ✓ Индивидуальная – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем;
- ✓ Коллективная – организация работы при выпуске печатного издания.

Формы проведения занятий:

- ✓ комбинированное занятие,
- ✓ лекция,
- ✓ практическое занятие,
- ✓ тренинг,
- ✓ деловая игра,
- ✓ представление презентаций.

1.6. Планируемые результаты

Предметные

- ✓ умение собирать и обрабатывать информацию;
- ✓ умение набирать текст в текстовых редакторах, форматировать его;
- ✓ умение работать с цифровым изображением, вставлять его в текстовые редакторы;
- ✓ умение создавать периодические выпуски газеты, готовые к печати;
- ✓ умение планировать работу школьной редколлегии;
- ✓ умение создавать простые публикации, используя пакет программ Microsoft Office

Метапредметные:

- ✓ развивать потребность к творческому труду.

Коммуникативные:

- ✓ Знание правил интерактивного общения;
- ✓ Знание психологических аспектов делового общения;
- ✓ Ведение групп в сети Интернет, размещение информации в сети.

Личностные

- ✓ воспитание нравственных, морально-психологических и коммуникативных качеств.
- ✓ развитие внутренней свободы ребенка, способности к объективной самооценке и самореализации поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения;
- ✓ уважительное отношение между членами коллектива в совместной творческой деятельности;
- ✓ стремление учащихся к саморазвитию.
- ✓ повышение общественной активности, участие в социально-значимой деятельности.

Регулятивные:

- ✓ Умение контролировать результат поставленной учебной задачи;

- ✓ Умение сопоставлять, обобщать, анализировать и применять знания в новых условиях

Познавательные

- ✓ Умение ведения исследовательской деятельности;
- ✓ Знание основ этических норм поведения.

2. Учебно-тематический план

| № | Содержание | Теория | Практика | Всего |
|----|---|--------|----------|-------|
| 1 | Введение в программу. Цели и задачи программы | 1 | | 1 |
| 2 | Обзор современных цифровых технологий. Исторический экскурс | 1 | | 1 |
| 3 | Подготовка и создание текста к публикации в редакторе «Word» | 1 | | 1 |
| 4 | Фотогазета. Монтаж на компьютере и печать | 1 | 2 | 3 |
| 5 | Обзор программ для верстки | 1 | 1 | 2 |
| 6 | Операционная система «Windows XP» | 1 | | 1 |
| 7 | Обзор прикладных программ. Их назначение | 1 | 1 | 2 |
| 8 | Работа с файлами. | | 1 | 1 |
| 9 | Пакет программ «Office-2003» | 1 | 1 | 2 |
| 10 | Текстовый редактор «Word» | 1 | 5 | 6 |
| 11 | Табличный редактор «Excel» | 3 | 6 | 9 |
| 12 | Программа презентаций «PowerPoint». Создание презентаций. | 2 | 7 | 9 |
| 13 | Программа «Publisher» Простые публикации | 3 | 4 | 7 |
| 14 | Программа верстки «Adobe PageMaker» | 1 | 2 | 3 |
| 15 | Печать публикаций. Принтеры, типы и особенности | 1 | 2 | 3 |
| 16 | Получение и оцифровка информации с бумажных носителей. Сканеры и сканирование | 1 | 5 | 6 |
| 17 | Программа «Adobe PhotoShop» | 1 | 5 | 6 |
| 18 | Распознавание текста | 1 | 2 | 3 |
| 19 | Графика на компьютере | 1 | 2 | 3 |
| 20 | Современная фотография. От пленки к цифре | 1 | 2 | 3 |
| 21 | Программа ACDSee | 1 | 2 | 3 |
| 22 | Обработка и печать фотографий. Цифровая фотография | 1 | 5 | 6 |
| 23 | Репортажная фотосъемка. Слайдфильм | 2 | 7 | 9 |

| | | | | |
|----|---|-----------|-----------|------------|
| | как разновидность фоторепортажа | | | |
| 24 | Программы для монтажа слайдфильмов | 2 | 3 | 5 |
| 25 | Звук и музыка на компьютере | 2 | 3 | 5 |
| 26 | Презентация итоговой работы(фильма или газеты) | | 2 | 2 |
| | Всего часов за год | 30 | 72 | 102 |

3. Календарный учебный график

| Год обучения | Дата начала обучения по программе | Дата окончания обучения по программе | Всего учебных недель | Кол-во учебных часов | Режим занятий |
|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|
| 1 год | 1 сентября | 25 мая | 34 | 102 | 3 раза в неделю по 1 часу |

4. Содержание программы

Тема 1. Введение в программу.

Цели и задачи программы. Цифровые технологии в современном мире. Беседа по охране труда.

Тема2. Обзор современных цифровых технологий.

Теория. Компьютер вчера и сегодня. Аналоговое и цифровое отображение информации. Цифровое фото и видео.

Тема 3. Подготовка и создание текста к публикации в редакторе «Word»

Практика. Форматирование и разметка текстового блока. Применение различных шрифтов. Вставка графических объектов в текст.

Теория. Двоичная система как основа работы компьютера. Что такое бит и байт. Килобайты, мегабайты, гигабайты. Представление текста, картинки в компьютере. Кодировочные таблицы. Пиксели, что это и чем характеризуются. Цвет – это тоже информация. Составляющие цвета. Цветовая палитра.

Тема 4. Фотогазета. Монтаж на компьютере и печать.

Теория. Особенности фотогазеты как публикации.

Практика. Монтаж фотогазеты в редакторе «Word». Подготовка, вставка, редактирование и размещение фотографий на листе газеты. Вставка текста. Печать фотогазеты большого формата из составных листов.

Тема 5. Обзор программ для верстки.

Теория. Особенности различных программ верстки. Функциональность, сложность освоения.

Тема 6. Операционная система «Windows».

Теория. Понятие об операционной системе. Основные характеристики и состав операционной системы «Windows».

Практика. Настройки операционной системы. Основные приемы работы. Программы, входящие в состав системы. Их назначение. Навыки работы в них. Мышь и клавиатурные комбинации.

Тема 7. Обзор прикладных программ. Их назначение.

Теория. Наиболее распространенные задачи, решаемые с помощью компьютера. Понятие о прикладных программах, их назначение. Взаимосвязь и взаимодействие программ.

Практика. Знакомство с программами для решения различных программ. Программы для обслуживания, настройки и защиты компьютера.

Тема 8. Работа с файлами.

Программы – файловые менеджеры.

Практика. Копирование, перемещение и удаление файлов и папок. Создание новых папок. Свойства файлов и папок. Архивирование файлов. Причины и цели. Программы архиваторы. Самораспаковывающиеся архивы. Разбивка и склейка файла.

Тема 9. Пакет программ «Microsoft Office».

Состав пакета «Microsoft Office». Назначение отдельных программ. Взаимосвязь программ. Альтернативные пакеты и программы. Использование различных шрифтов.

Тема 10. Текстовый редактор «Word».

Назначение и возможности текстового редактора. Меню и кнопки управления. Панели инструментов.

Практика. Набор, правка и перемещение текста. Текстовый блок. Форматирование текста; шрифты, абзацы, колонки, таблицы, заголовки, интервалы. Документ, структура и вид документа. Вставка объектов в документ. Иллюстрации, работа с ними. Проверка орфографии. Подготовка к публикации.

Тема 11. Табличный редактор «Excel».

Теория. Назначение и возможности табличного редактора. Книга, лист, ячейка. Меню и кнопки управления. Панели инструментов. Функции рабочего листа.

Практика. Создание рабочей таблицы. Приемы работы. Автозаполнение ячеек.

Тема 12. Программа презентаций «PowerPoint».

Теория. Назначение и особенности. Меню и кнопки управления. Панели инструментов. Шаблоны оформления и содержания. Понятие слайда.

Практика. Использование шаблонов оформления и содержания. Применение эффектов анимации. Использование звука в презентациях. Создание и использование ссылок. Демонстрация. Создание простых презентаций. Переходы и эффекты. Озвучивание презентаций.

Тема 13. Программа «Publisher». Простые публикации.

Теория. Назначение. Способы создания публикаций. Виды публикаций.

Практика. Использование мастера. Цветовые схемы. Вставка текста, рисунков, и фотографий. Создание многостраничных публикаций. Особенности, недостатки и преимущества программы «Publisher» по сравнению с другими программами верстки.

Практика. Использование мастеров и шаблонов при создании различных публикаций. Использование цветовых схем. Особенности создания и печати публикации

большого формата в программе «Publisher». Особенности создания и печати многостраничных публикаций в программе «Publisher».

Тема 14. Программа верстки «Adobe PageMaker».

Назначение программы «Adobe PageMaker». Понятие фрейма, текстового блока.

Практика. Настройка форматов публикации. Вставка текста. Создание и вставка простых рисунков. Вставка фотографий. Особенности создания многостраничных публикаций. Предпечатная подготовка. Создание оглавлений. Печать публикации.

Тема 15. Печать публикаций. Принтеры, типы и особенности.

Подготовка документа к печати. Особенности печати цветных публикаций.

Практика. Настройка параметров печати. Двухсторонняя и многостраничная печать.

Тема 16. Получение и оцифровка информации с бумажных носителей. Сканеры и сканирование.

Различные типы сканеров, их особенности. Разрешающая способность. Цвет, глубина цвета. Выбор режимов сканирования. Слайд-модули и слайд-сканеры, их назначение.

Практика. Получение рисунков и фотографий со сканера в различных программах. Сканирование пленок и слайдов

Тема 17. Программа «Adobe PhotoShop».

Общие сведения и особенности программы. Инструменты для обработки фотографий.

Практика. Исправление дефектов съемки. Регулирование яркости, контрастности, цветовых характеристик. Световая температура, ее значение при передаче цветов. Исправление цветового баланса. Ретушь и исправление мелких дефектов. Художественная обработка снимка. Фотомонтаж.

Тема 18. Распознавание текста.

Использование сканеров для оцифровки текстовой и комбинированной информации. Смысл и суть распознавания текста. Программы для распознавания текста.

Практика. Использование программы «FineReader» для распознавания текста. Настройка режима сканирования. Применение мастера. Распознавание документов с таблицами и рисунками. Передача результата в другие программы («Word», «Excel»).

Тема 19. Графика на компьютере.

Векторная и растровая графика. Типы графических файлов. Рисунок и фотография.

Практика. Создание простых рисунков, логотипов. Графические возможности программ пакета «Microsoft Office». Оформление публикации с использованием библиотек векторных изображений «Clipart». Редактирование векторных изображений. Использование фигурного текста «WordArt».

Тема 20. Современная фотография. От пленки к цифре.

Теория. Современные пленочные и цифровые фотоаппараты, основные характеристики. Преимущества и недостатки цифровых фотокамер. Параметры фотосъемки. Диафрагма, выдержка, светочувствительность, фокус, цветовая температура, баланс белого. Режимы фотосъемки. Освещенность объекта съемки, использование фотовспышки, других источников света. Особенности репортажной съемки, съемки спортивных мероприятий, портретной съемки.

Практика. Фотосъемка в различных условиях освещения. Применение фотовспышки. Жанровая съемка. Макросъемка. Особенности спортивной фотосъемки. Просмотр результатов.

Тема 21. Программа ACDSee.

Назначение и возможности программы. Альтернативные программы.

Практика. Просмотр фотографий. Простые приемы обработки фотографий. Групповая обработка фотографий. Конвертация и сжатие. Цветовые кривые, яркость, контрастность, насыщенность. Регулировка цветового баланса. Передача фотографии в публикацию.

Тема 22. Обработка и печать фотографий. Цифровая фотография.

Подготовка и настройка цифрового фотоаппарата. Сюжет. Режимы фотосъемки, выбор режима по сюжету. Освещение объекта съемки. Особенности использования фотовспышки. Ракурс и план съемки.

Практика. Съемка, просмотр и анализ отснятого материала

Принтеры для печати фотографий. Характеристики и свойства струйных принтеров различных фирм. Лазерные цветные принтеры. Особенности печати на струйных принтерах. Особенности печати фотографий на черно-белых лазерных принтерах.

Практика. Предпечатная обработка фотографии. Выделение сюжетно важной части. Обрезка изображения. Размещение на листе нескольких фотографий. Печать плаката. Печать без полей. Бумага, используемая для цветной печати. Настройки принтера.

Тема 23. Репортажная фотосъемка. Слайд-фильм как разновидность фоторепортажа.

Особенности и сложность репортажной съемки. Особенности съемки статических и динамических объектов. Использование возможностей современных фотокамер для репортажной съемки.

Практика. Ручной и автоматический режимы съемки. Выбор точки съемки. Съемка, просмотр и анализ отснятого материала.

Основные отличия слайдшоу и слайдфильма от фоторепортажа. Жанры слайдфильмов. Звуковое сопровождение слайдфильмов.

Практика. Просмотр слайдфильмов, их анализ.

Тема 24. Программы для монтажа слайдфильмов.

Обзор и особенности монтажных программ. Использование программы «PowerPoint» для создания слайдфильмов. Использование видеомонтажных программ для создания слайдфильмов.

Практика. Подбор и подготовка фотографий. Создание и вставка титров. Подбор и монтаж звука. Применение эффектов к фотографиям, переходам, титрам и звуку. Синхронизация звука и изображения. Заключительная обработка и запись слайдфильма.

Тема 25. Звук и музыка на компьютере.

Музыкальные возможности компьютера. Программы и оборудование для воспроизведения и записи звука. Типы звуковых файлов. Проблемы сжатия звуковых файлов.

Практика. Конвертация звуковых файлов. Запись и редактирование звука. Использование звука в презентациях и слайдфильмах.

Тема 15. Итоговая работа.

Практика: Самостоятельное создание и презентация публикации на основе своих журналистских работ или видеофильм

5. Календарно-тематическое планирование

| № п/п | Дата занятия | Тема занятия | Количество часов | Примечание |
|-------|--------------|--|------------------|------------|
| 1. | 03.09 | Инструктаж по технике безопасности Введение в программу модуля «Цифровые технологии в журналистской деятельности». | 1 | |
| 2. | 05.09 | Обзор современных цифровых технологий. | 1 | |
| 3. | 07.09 | Информация – это что? Чем измеряется? | 1 | |
| 4. | 10.09 | ЦТ Компьютер. Устройство и основные характеристики | 3 | |
| 5. | 12.09 | | | |
| 6. | 14.09 | | | |
| 7. | 17.09 | ЦТ Хранение информации в компьютере. Операционная система «Windows XP» (теория) | 3 | |
| 8. | 19.09 | | | |
| 9. | 21.09 | | | |
| 10. | 24.09 | ЦТ Хранение информации в компьютере. | 1 | |
| 11. | 26.09 | Операционная система «Windows» (практика) | 1 | |
| 12. | 28.09 | Операционная система «Windows» (практика) | 1 | |
| 13. | 01.10 | ЦТ Хранение информации в компьютере. Операционная система «Windows XP» (практика); Обзор прикладных программ, их назначение (теория) | 3 | |
| 14. | 03.10 | | | |
| 15. | 05.10 | | | |
| 16. | 08.10 | ЦТ Обзор прикладных программ, их назначение (практика); Работа с файлами (теория) | 3 | |
| 17. | 10.10 | | | |
| 18. | 12.10 | | | |
| 19. | 15.10 | ЦТ Работа с файлами (практика); пакет программ «Microsoft Office» | 3 | |
| 20. | 17.10 | | | |
| 21. | 19.10 | | | |
| 22. | 22.10 | ЦТ Текстовый редактор «Word» | 3 | |
| 23. | 24.10 | | | |
| 24. | 26.10 | | | |
| 25. | 05.11 | ЦТ Текстовый редактор «Word» | 3 | |
| 26. | 07.11 | | | |
| 27. | 09.11 | | | |
| 28. | 12.11 | ЦТ Текстовый редактор «Word» | 3 | |
| 29. | 14.11 | | | |
| 30. | 16.11 | | | |
| 31. | 19.11 | ЦТ Табличный редактор «Excel» | 3 | |
| 32. | 21.11 | | | |
| 33. | 23.11 | | | |
| 34. | 26.11 | ЦТ Табличный редактор | 3 | |

| | | | | |
|-----|-------|---|---|--|
| 35. | 28.11 | «Excel» | | |
| 36. | 30.11 | | | |
| 37. | 03.12 | ЦТ Табличный редактор «Excel» | 3 | |
| 38. | 05.12 | | | |
| 39. | 07.12 | | | |
| 40. | 10.12 | ЦТ Программа презентаций «PowerPoint» | 3 | |
| 41. | 12.12 | | | |
| 42. | 14.12 | | | |
| 43. | 17.12 | ЦТ Программа презентаций «PowerPoint» | 3 | |
| 44. | 19.12 | | | |
| 45. | 21.12 | | | |
| 46. | 24.12 | ЦТ Программа презентаций «PowerPoint» | 3 | |
| 47. | 26.12 | | | |
| 48. | 28.12 | | | |
| 49. | 14.01 | | | |
| 50. | 16.01 | ЦТ Программа «Publisher»; простые публикации | 3 | |
| 51. | 18.01 | | | |
| 52. | 21.01 | | | |
| 53. | 23.01 | ЦТ Программа «Publisher»; простые публикации | 3 | |
| 54. | 25.01 | | | |
| 55. | 28.01 | | | |
| 56. | 30.01 | ЦТ Программа «Publisher»; простые публикации. Взаимодействие программ пакета «Microsoft Office» (теория) | 3 | |
| 57. | 01.02 | | | |
| 58. | 04.02 | | | |
| 59. | 06.02 | ЦТ Взаимодействие программ пакета «Microsoft Office» (практика); печать публикаций; принтеры – типы и особенности (теория) | 3 | |
| 60. | 08.02 | | | |
| 61. | 11.02 | | | |
| 62. | 13.02 | ЦТ Печать публикаций; принтеры – типы и особенности (практика) | 3 | |
| 63. | 15.02 | | | |
| 64. | 18.02 | | | |
| 65. | 20.02 | ЦТ Получение и оцифровка информации с бумажных носителей; сканеры и сканирование (теория) | 3 | |
| 66. | 22.02 | | | |
| 67. | 25.02 | | | |
| 68. | 27.02 | ЦТ Получение и оцифровка информации с бумажных носителей; сканеры и сканирование (практика) | 3 | |
| 69. | 01.03 | | | |
| 70. | 04.03 | | | |
| 71. | 06.03 | ЦТ Получение и оцифровка информации с бумажных носителей; сканеры и сканирование (практика) | 3 | |
| 72. | 08.03 | | | |
| 73. | 11.03 | | | |
| 74. | 13.03 | ЦТ Распознавание текста | 3 | |
| 75. | 15.03 | | | |
| 76. | 18.03 | | | |
| 77. | 20.03 | ЦТ Графика на компьютере | 3 | |
| 78. | 22.03 | | | |
| 79. | 01.04 | | | |

| | | | | |
|------|-------|---|-----------------|--|
| 80. | 03.04 | (практика); современная | | |
| 81. | 05.04 | фотография – от пленки к цифре (теория); | | |
| 82. | 08.04 | ЦТ современная фотография – от пленки к цифре | 3 | |
| 83. | 10.04 | | | |
| 84. | 12.04 | | | |
| 85. | 15.04 | ЦТ современная фотография – от пленки к цифре | 3 | |
| 86. | 17.04 | | | |
| 87. | 19.04 | | | |
| 88. | 22.04 | ЦТ современная фотография – от пленки к цифре | 3 | |
| 89. | 24.04 | | | |
| 90. | 26.04 | | | |
| 91. | 29.04 | ЦТ Программа ACDSec | 3 | |
| 92. | 01.05 | | | |
| 93. | 03.05 | | | |
| 94. | 06.05 | ЦТ Обработка и печать фотографий | 3 | |
| 95. | 08.05 | | | |
| 96. | 10.05 | | | |
| 97. | 13.05 | ЦТ Обработка и печать фотографий | 3 | |
| 98. | 15.05 | | | |
| 99. | 17.05 | | | |
| 100. | 20.05 | ЦТ Звук и музыка на компьютере | 3 | |
| 101. | 22.05 | | | |
| 102. | 24.05 | | | |
| | | Итого: | 102 часа | |

6. Методическое обеспечение образовательной программы

| № | Содержание | Формы занятий | Методы | Формы подведения итогов |
|---|--|--------------------------------|--|---------------------------|
| 1 | Введение в программу. Цели и задачи программы | Лекция Беседа | Словесный метод | Анкетирование |
| 2 | Обзор современных цифровых технологий. Исторический экскурс | Лекция Беседа | Словесный метод Наглядный метод | |
| 3 | Подготовка и создание текста к публикации в редакторе «Word» | Объяснение материала | Словесный метод Наглядный метод Практический метод Репродуктивный метод | Практическая работа |
| 4 | Фотогазета. Монтаж на компьютере и печать | Лекция Объяснение материала | Словесный метод Наглядный метод Практический метод Объяснительно-иллюстративный | Коллективный анализ работ |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | | | метод Репродуктивный метод | |
| 5 | Обзор программ для верстки | Лекция | Словесный метод Наглядный метод | |
| 6 | Операционная система «Windows » | Лекция | | Тестирова ние |
| 7 | Обзор прикладных программ. Их назначение | Лекция | Словесный метод Наглядный метод Практический метод | |
| 8 | Работа с файлами. | Самостоятельн ая работа | Словесный метод Наглядный метод Практический метод Объяснительно- иллюстративный метод | рефлексия |
| 9 | Пакет программ «Microsoft Office» | Лекция Объяснение материала Практические занятия Представление творческих работ | Словесный метод Наглядный метод Практический метод Объяснительно- иллюстративный метод Репродуктивный метод Частично- поисковый метод | Презентация творческих работ Самоанализ Тестирован ие |
| 10 | Текстовый редактор «Word» | | | |
| 11 | Табличный редактор «Excel» | | | |
| 12 | Программа презентаций «PowerPoint». Создание презентаций. | Лекция Объяснение материала Презентация Защита и анализ творческих работ | Словесный метод Наглядный метод Практический метод Объяснительно- иллюстративный метод Репродуктивный метод Частично- поисковый метод | Презентация творческих работ |
| 13 | Программа «Publisher» Простые публикации | Лекция Объяснение материала Презентация Защита и анализ творческих работ | Словесный метод Наглядный метод Практический метод Объяснительно- иллюстративный метод Репродуктивный метод Частично- поисковый метод | Презентация творческих работ |
| 14 | Программа верстки «Adobe PageMaker» | Лекция Практическо е занятие | Словесный метод Наглядный метод Практический метод Объяснительно- | Печать сверстанн ой страницы |

| | | | | |
|----|---|--|--|----------------------------------|
| | | | иллюстративный метод | |
| 15 | Печать публикаций. Принтеры, типы и особенности | Лекция | Словесный Наглядный | |
| 16 | Получение и оцифровка информации с бумажных носителей. Сканеры и сканирование | Лекция Практическое занятие | Словесный метод Наглядный метод Практический метод Объяснительно-иллюстративный метод Репродуктивный метод Частично-поисковый метод | Презентация |
| 17 | Программа «Adobe PhotoShop» | Лекция Практическое занятие Творческие задания | Словесный метод Наглядный метод Практический метод Объяснительно-иллюстративный метод Репродуктивный метод Частично-поисковый метод | Индивидуальный и групповой показ |
| 18 | Распознавание текста | Объяснение материала (метод «каравана») | Словесный метод Наглядный метод Практический метод Объяснительно-иллюстративный метод Репродуктивный метод | |
| 19 | Графика на компьютере | лекция | Словесный метод Наглядный метод Практический метод Объяснительно-иллюстративный метод Репродуктивный метод | тестирование |
| 20 | Современная фотография. От пленки к цифре | Лекция Творческие и самостоятельные задания | Объяснительно-иллюстративный метод Репродуктивный метод | Презентация фотографий |

| | | | | |
|----|---|--|---|----------------------------------|
| 21 | Программа ACDSee | Объяснение материала Практическая работа | Словесный метод Наглядный метод Практический метод | |
| 22 | Обработка и печать фотографий. Цифровая фотография | Лекция Практические занятия | Наглядный метод Практический метод Объяснительно-иллюстративный метод Репродуктивный метод Частично-поисковый метод | Выставка напечатанных фотографий |
| 23 | Репортажная фотосъемка. Слайдфильм как разновидность фоторепортажа | Практические занятия Творческие задания | Наглядный Практический метод Поисковый метод | Представление слайдфильма |
| 24 | Программы для монтажа слайдфильмов | Лекция Практическое занятие | Практический метод | Показ |
| 25 | Звук и музыка на компьютере | Практическая работа | Объяснительно-иллюстративный репродуктивный | |
| 26 | Презентация итоговой работы(фильма или газеты) | Творческая самостоятельная индивидуальная или групповая работа | Поисковый метод | Презентация и выставка |

7. Методические и оценочные средства

Перечень информационных источников

Список литературы в помощь педагогу:

1. Битюгов К.О. Проект развития социальной активности учащихся
2. К.О. Битюгов, И.Ф. Голованова СПб.: Вертикаль, 2002;
3. Богданов Н.Г., Вяземский Б.А. Справочник журналиста. Л.: Лениздат, 1971;
4. Васильева Л.А. Делаем новости.- М.: Аспект – пресс, 2003;
5. Ворон Н.И. Жанры фотожурналистики. - М.: Высшая школа, 1991;
6. Воскобойников Я.С., Юрьев В.К. Журналист и информация.-М.: 1993;
7. Гуревич П.С. Психология рекламы. –М.: Юнити, 2005;
8. Кройчик Л.Е. Система журналистских жанров.- СПб: 2000;

9. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста.- М.: Аспект-пресс, 2004;
10. PR сегодня: новые подходы, исследования, международная практика.- М.: 2002;
11. Рогозин Ю.А. Секреты общения.- М.: Знание, 1991;
12. Тертычный А.А. Жанры периодической печати.- М.: Аспект – пресс, 2002;
13. Уралова Л.А. Твоя стенгазета.- М.: Молодая гвардия, 1974;
14. Грин Э. Креативность в PR.- СПб.: 2004.

Литература, рекомендованная учащимся:

1. Инджиев А.А. Универсальный справочник начинающего журналиста.- Ростов - на Дону.: Феникс, 2007;
2. История русской журналистики: хрестоматия. - М.: Высшая школа, 1991;
3. Кудрявцева Т.А. Фотография, которой не было Эссе, рассказы, интервью.- СПб.: Европейский дом, 2006;
4. Симонов К. А, И.Э. Эренбург. В одной газете.- М.: Агентство печати новости, 1984;
5. Ученова В. В. Беседы о журналистике. - М.: Молодая гвардия, 1985;
6. Шпаргалка по рекламному делу.- М.: Окей-книга, 2007.

Оценочные методики

Оценочные методики по видам контроля:

- ✓ Входной контроль – проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива – изучение отношения ребенка к выбранной деятельности, его способности и достижения в этой области, личностные качества ребенка (*анкетирование, опрос, практическая работа*).
- ✓ Текущий контроль – проводится в течение года, возможен на каждом занятии (*практические задания*).
- ✓ Промежуточный контроль – проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия (*выпуск печатного издания, презентации, показы готовых творческих работ*).
- ✓ Итоговый контроль - проводится в конце обучения по программе (*итоговое тестирование, выставка и показ готовых презентаций*).

Основной формой контроля знаний является *индивидуальная форма*. При создании презентации возможна *групповая работа*. При выпуске газеты – коллективная.