

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
О.В.Борисова

30.12.2025

### «Дорожная карта»

реализации программы развития Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 208  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
на 2026 год

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Ответственный	Риски реализации проекта
	Плановая дата получения результата	Фактическая дата	Измеримый показатель или наименование продукта	Механизм оценки достижения результата		
<b>ЗНАНИЕ</b>						
<b>Качество и объективность</b>						
Корректировка нормативной базы ВСОКО	До 30.05.2026		1. Приказы о корректировке ЛНА 2. Аналитическая справка о реализации плана ВСОКО	Контроль соблюдения требований локальных актов Предъявление управленческих решений, обсуждение на методических и педагогических	Заместитель директора по учебной работе	Несвоевременная корректировка ЛА/ Эффективное планирование работы

				советах, размещение на сайте школы		
<p>Организация методической помощи педагогам: Семинары: «Вопросы подготовки к ЕГЭ»</p> <p>«Вопросы подготовки К ОГЭ»</p>	<p>До 03.03.2026 Далее ежегодно</p> <p>До 06.03.2026 Далее ежегодно</p>		<p>Отсутствие выпускников 9 и 11 классов, не получивших аттестат об общем образовании.</p> <p>Отсутствие выпускников 11 класса, получивших медаль «За особые успехи в учении», которые набрали по одному из предметов ЕГЭ менее 70 баллов</p>	<p>Анализ объективности результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>Обсуждение результатов ГИА на Педагогических советах и заседаниях МО, размещение материалов размещения в электронной учительской</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе</p>	<p>Неэффективная работа педагогов по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ/ Эффективное планирование работы</p>
<p>Организация обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации по совершенствованию предметно-методических компетенций в части подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.</p>	<p>В соответствии с ежегодным планом повышения квалификации педагогов</p>		<p>Удостоверения о повышении квалификации (не менее чем у 2 педагогов в год)</p>	<p>Контроль за прохождением педагогами КПК</p>	<p>Заместитель директора по учебной работе</p>	<p>Несвоевременное прохождение (непрохождение) педагогами КПК</p>
<p>Заключение договора о сетевом взаимодействии с образовательными организациями района</p>	<p>До 01.09.2026</p>		<p>Договор о сетевой форме реализации общеобразовательных программ</p>	<p>Принятие управленческих решений в соответствии с договором</p>	<p>Директор</p>	<p>Не заключен договор о сетевом взаимодействии/ Привлечение сетевых партнеров</p>

**Мир для всех один**

Корректировка нормативной базы по организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью - корректировка существующих и создание новых ЛА	До 30.05.2026		Приказы о корректировке ЛНА	Контроль соблюдения требований локальных актов, размещение документов на сайте школы	Заместитель директора по учебной работе	Несвоевременная корректировка (создание) ЛА/ Эффективное планирование работы
Проведение методических мероприятий по развитию компетенций педагогических работников в вопросах программно-методического обеспечения обучения и воспитания по ФАОП: Педагогические советы Методические семинары Круглые столы	2026: февраль, июнь ноябрь		Протоколы педагогических советов, Программы и регистрационные листы семинаров и круглых столов. Аналитический отчет о методической работе	Контроль проведения мероприятий, Предъявление управленческих решений.	Заместитель директора по учебной работе	Методические мероприятия не проводятся в полном объеме. Формальный подход к организации мероприятий/ Эффективное планирование работы
Обновление страницы на сайте школы по вопросам организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	До 30.05.2026, далее ежегодно		Адрес страницы сайта	Контроль обновления информации на сайте	Заместитель директора по учебной работе	Обновление не проводится (проводится редко)/составление плана по наполнению страницы сайта
Оснащение школы специальными ТСО индивидуального и коллективного пользования	Май 2026		Количество приобретенных единиц ТСО в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным Приказом Министерства	Контроль произведенных закупок	Директор	Недостаточное финансирование, несвоевременное оснащение/ планирование закупок оборудования

			просвещения РФ от 6 сентября 2022 г. № 804			
Организация обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации по совершенствованию методических компетенций по вопросам организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	В соответствии с ежегодным планом повышения квалификации педагогов		Удостоверения о повышении квалификации не менее, чем у 10% педагогов ежегодно	Контроль за прохождением педагогами КПК	Заместитель директора по учебной работе	Несвоевременное прохождение (непрохождение) педагогами КПК/ планирование повышения квалификации педагогов
<b>ВОСПИТАНИЕ</b>						
<b>Южный форпост Северной столицы</b>						
Переезд экспозиции школьного музея «Живые! Пойте о нас!...» в новое здание школы	До 31.05.2026		Наличие оборудованного зала с музейной экспозицией	Контроль за оснащением музейного помещения и экспонатами экспозиции	Заведующий музеем	Несвоевременное выполнение работ
Восстановление экспозиции малого зала школьного музея в здании детского сада для воспитанников ОДО	До 31.05.2026		Наличие оборудованного зала с музейной экспозицией	Контроль за оснащением музейного помещения и экспонатами экспозиции	Заведующий музеем	Несвоевременное выполнение работ
Организация работы Актива школьного музея	В течение года		Ведение работы по утверждаемому ежегодно плану	Анализ деятельности Актива музея	Заведующий музеем	Недостаточная мотивация обучающихся для работы в школьном музее
Проведение занятий в рамках внеурочной деятельности /дополнительного образования по	В течение года		Наличие программ по внеурочной деятельности /дополнительному образованию и проведение занятий	Анализ программ внеурочной деятельности/ дополнительного образования по	Заведующий музеем, Заведующий ОДОД	Недостаточная мотивация обучающихся для обучения по

обучению экскурсоводов школьного музея				музейной педагогике Анализ результатов на основе проведенных экскурсий		программам музейной педагогики
Организация для обучающихся изучения истории Красносельского района во время уроков ИКСПб, экскурсий, пеших прогулок, встреч с интересными людьми	В течение года		Проведение мероприятий по изучению исторических событий Красносельской земли (сентябрь, январь, апрель, май)	Аналитическая справка о проведенных мероприятиях, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР, Заведующий музеем	Недостаточная мотивация обучающихся и классных руководителей в области изучения истории района
Организация обучения по повышению квалификации заведующего школьным музеем	До 31.12.2026		Наличие документа об окончании курсов	Контроль прохождения КПК	Заведующий музеем	Отсутствие курсов заданной тематики
<b>Центр детских инициатив – пространство роста</b>						
Разработка и подписание локальных актов о ЦДИ (Положение, приказ об ответственном, план работы)	До 01.09.2026		Наличие локальных актов	Контроль за разработкой документов, утверждение	Советник по воспитанию	Несвоевременная разработка документов
Разработка дизайна помещения ЦДИ	До 31.05.2026		Наличие эскизов помещения ЦДИ	Контроль за разработкой эскизов	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию	Несвоевременная разработка дизайна
Организация пространства для ЦДИ	До 31.12.2026		Помещение ЦДИ	Контроль за оформлением ЦДИ	Заместитель директора по ВР	Недостаточное финансирование
Оснащение необходимым	До 01.12.2026		Наличие мебели и необходимого оборудования	Контроль за оснащением ЦДИ	Заместитель директора по АХР	Недостаточное финансирование

оборудованием и мебелью			(компьютер, принтер, знаменная стойка, стенды и т.п.)			
Создание детской команды для работы в ЦДИ	До 15.01.2027		Список обучающихся, входящих в команду ЦДИ	Контроль за предоставлением кандидатур	Советник по воспитанию	Нежелание детей работать в ЦДИ
Работа по плану ЦДИ	В течение года		Реализация проектов детских инициатив	Аналитическая справка о работе ЦДИ	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию	Недостаточная мотивация обучающихся, несвоевременное предоставление справки
<b>Если не я, кто же?</b>						
Утверждение плана работы по волонтерскому направлению	До 01.02.2026		Наличие плана работы	Анализ плана	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию	Несвоевременная разработка документа
Знакомство с деятельностью волонтеров	В течение года		Встречи с районным куратором волонтерской деятельности и волонтерами	Контроль за проведением мероприятий	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию	Недостаточная осведомленность педагогов
Работа по созданию волонтерского отряда, проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями	01.02.2026 – 31.05. 2026		Наличие согласий-заявлений на вступление в волонтерский отряд	Контроль за созданием отряда	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию	Недостаточная мотивация обучающихся и их родителей
Оформление документации волонтерского отряда, разработка символики	01.02.2026 – 31.05. 2026		Наличие документов ( в том числе получение волонтерских книжек)	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР, советник по воспитанию	Несвоевременное оформление документов
Функционирование волонтерского отряда	В течение года		Участие в волонтерских акциях разного уровня и их организация в ОУ	Контроль над проведением мероприятий, аналитические справки по направлению (ежегодно)	Руководитель волонтерского отряда	Необходимость финансовых вложений в проведение акций

**Школьный военно-патриотический клуб**

Разработка Положения о школьном военно-патриотическом клубе (далее ВПК)	До 01.09.2026		Приказ об утверждении Положения о школьном военно-патриотическом клубе	Контроль за разработкой ЛА, утверждение	Заместитель директора по ВР, Педагог - организатор ОБиЗР	Несвоевременная разработка ЛА. Недостаточная компетентность педагогов в вопросах функционирования ВПК
Разработка нормативной документацию школьного военно-патриотического клуба	До 01.09.2026		Приказы об утверждении нормативной документации: Устава, Положения, программы деятельности, перспективного плана работы	Контроль за разработкой документов, утверждение	Заместитель директора по ВР, Педагог - организатор ОБиЗР	Несвоевременная разработка ЛА/ планирование работы
Разработка символики ВПК: Школьный конкурс	До 01.12.2026		Брендбук «Символика ВПК»	Представление результатов конкурса по разработке символики	Заместитель директора по ВР, Педагог - организатор ОБиЗР	Не проведен конкурс/контроль за проведением конкурса
Формирование Совета школьного военно-патриотического клуба.	До 01.09.2026		Состав и руководитель ВПК	Заседание МО	Заместитель директора по ВР	Не сформирован совет ВПК
Создание страницы школьного ВПК на сайте школы	До 20.12.2026		Адрес страницы сайта	Контроль обновления информации на сайте	Заместитель директора по учебной работе	Обновление не проводится (проводится редко)/составление плана по наполнению страницы сайта
Составление перечня необходимого материально-технического обеспечения (помещение, оборудование)	До 26.02.2027		Утвержденный перечень необходимого материально-технического обеспечения (помещение, оборудование)	Анализ перечня	Заместитель директора по АХР	Не сформирован перечень

Оборудовать помещение для работы школьного ВПК	До 28.05.2027		Помещение школьного ВПК	Контроль за оснащением помещения ВПК	Заместитель директора по ВР, Педагог - организатор ОБиЗР	Недостаточное финансирование
Функционирование школьного ВПК в штатном режиме	С момента утверждения нормативных документов		Не менее 4 мероприятий в год	Реализация программы деятельности	Заместитель директора по ВР, Педагог - организатор ОБиЗР	Недостаточная мотивация обучающихся и педагогов включаться в работу клуба
<b>ЗДОРОВЬЕ</b>						
<b>Сдаем ГТО</b>						
Мониторинг участия обучающихся в ВФСК «ГТО»	До 23.05.2026		Справка о проведении мониторинга	Анализ результатов мониторинга	Председатель МО учителей физической культуры и ОБиЗР	Не проведен мониторинг/контроль за проведением мониторинга
Корректировка положения о внутришкольном спортивном комплексе ГТО	До 28.02.2026		Приказ об утверждении Положения о внутришкольном спортивном комплексе ГТО	Контроль за разработкой Положения, обсуждение на МО, утверждение	Председатель МО учителей физической культуры и ОБиЗР	Несвоевременное представление Положения/ Своевременное представление документа
Разработка порядка стимулирования обучающихся к участию ВФСК «ГТО», педагогов по подготовке обучающихся	До 28.02.2026		Приказ об утверждении Порядка стимулирования обучающихся к участию ВФСК «ГТО». педагогов по подготовке обучающихся	Контроль за разработкой Порядка, обсуждение на педагогическом совете, утверждение	Заместитель директора по УР	Несвоевременное представление Положения/ Своевременное представление документа
Ежегодная сдача норм ГТО	Декабрь 2026		Аналитическая справка о прохождении обучающимися сдачи норм ГТО, Не менее 20% обучающихся ежегодно	Контроль за подготовкой обучающихся, анализ результатов участия обучающихся в сдаче нормативов	Заместитель директора по УР	Недостаточная мотивация обучающихся. Несвоевременная и недостаточная подготовка обучающихся/

						Усиление подготовки обучающихся
<p>Мероприятия, способствующие повысить мотивацию учащихся к сдаче норм ГТО:</p> <p>Создание страницы на сайте школы, посвященной ВФСК «ГТО»</p> <p>Проведение недели ГТО: организация мастер-классов со спортсменами (в т.ч. из числа обучающихся школы), проведение конкурса плакатов «Мы за ЗОЖ», школьные соревнования и т.д.</p>	<p>До 23.03.2026</p> <p>апрель 2026</p>		Ежегодный отчет о проведении мероприятий, не менее 3 мероприятий в год	Контроль за проведением мероприятий	Председатель МО учителей физической культуры и ОБиЗР	Несвоевременное проведение мероприятий/ четкое планирование работы на МО учителей ФК и ОБиЗР
<p>Организация обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации по вопросам формирования и развития умений и навыков, необходимых для участия в ВФСК «ГТО».</p>	В соответствии с ежегодным планом повышения квалификации педагогов		Удостоверения о повышении квалификации	Контроль за прохождением педагогами КПК	Заместитель директора по УР	Несвоевременное прохождение (непрохождение) педагогами КПК/ планирование повышения квалификации педагогов
<b>ТВОРЧЕСТВО</b>						
<b>Отделение дополнительного образования детей</b>						
<p>Мониторинг востребованности программ дополнительного образования среди</p>	До 28.02.2026		Справка по итогам мониторинга	Контроль за прохождением мониторинга	Заместитель директора по ВР	Недостаточное количество обучающихся, желающих проходить обучение

обучающихся, их родителей (законных представителей).						по программам дополнительного образования
Разработка нормативной базы	На момент принятия распоряжения КО об открытии ОДОД		Тарификация, штатное расписание, Приказ об утверждении Положения, Приказ о назначении руководителя ОДОД	Размещение на сайте школы	Директор	Несвоевременная разработка и утверждение документов
Разработка перспективного плана деятельности ОДОД. по направлениям	На момент принятия распоряжения КО об открытии ОДОД		Приказ об утверждении Плана	Размещение на сайте школы	Руководитель ОДОД	Несвоевременная разработка и утверждение документов
Разработка дополнительных образовательных программ в рамках направлений: -техническая -естественнонаучная -физкультурно-спортивная -художественная -туристско-краеведческая -социально-педагогическая.	До 30.05.2026		Приказ об утверждении дополнительных образовательных программ	Контроль за разработкой программ	Руководитель ОДОД	Разработаны не все программы
Открытие ОДОД по соответствующим направлениям	С момента принятия распоряжения КО об открытии ОДОД		Приказ об открытии отделения дополнительного образования, приказ о зачислении обучающихся		Директор, Руководитель ОДОД	Открыты не все группы по соответствующим направлениям и программам
Функционирование ОДОД в штатном режиме	С момента принятия распоряжения КО об открытии ОДОД		Приказ об утверждении расписания	Контроль за деятельностью ОДОД	Директор	Открыты не все группы по соответствующим направлениям и программам

<b>Медиацентр – пространство для творчества и обучения</b>						
Разработка положения о школьном медиацентре	До 28.02.2026		Приказ об утверждении Положения о школьном медиацентре	Размещение на сайте школы	Заместитель директора по ВР	Несвоевременная разработка и утверждение документов
Разработка плана работы школьного медиацентра	До 28.02.2026		Приказ об утверждении плана работы школьного медиацентра		Заместитель директора по ВР	
Разработка символики школьного медиацентра	01.03-28.03.2026		Брендбук «Символика медиацентра»,	Школьный конкурс на лучший брендбук, представление лучшего брендбука	Советник директора по воспитанию	Недостаточная мотивация обучающихся и педагогов
Создание страницы школьного медиацентра на сайте школы	До 01.09.2026		Адрес страницы сайта	Контроль обновления информации на сайте	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Обновление не проводится (проводится редко)/назначение ответственного за наполнение страницы сайта
Оборудование помещения для работы школьного медиацентра	В течение года		Помещение школьного медиацентра	Контроль за оснащением помещения ВПК	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по АХР	Недостаточное финансирование
Функционирование школьного медиацентра в штатном режиме	С момента утверждения нормативных документов		Не менее 4 мероприятий в год	Реализация программы деятельности	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Отсутствие помещения для работы медиацентра /организация мобильного медиацентра
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>						
<b>Мой выбор</b>						
Мониторинг выявления интересов, склонностей обучающихся, первичных	До 21.03.2026		Аналитическая справка по итогам мониторинга	Проведение мониторинга в параллелях 8-9, 10-11 классов, контроль прохождения	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Нежелание обучающихся планировать свое профессиональное будущее/ проведение

профессиональных намерений				обучающимися мониторинга		разъяснительной работы
Составление календарного плана профориентационной деятельности в школе (в соответствии с календарным планом профориентационной деятельности, разработанным в субъекте РФ)	До 08.09.2026		Приказ об утверждении плана работы	Контроль за выполнением плана	Заместитель директора по ВР	Отсутствие четкого плана профориентационной деятельности
Обновление банка данных о трудоустройстве выпускников	До 31.10.2026		Справка о трудоустройстве выпускников	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов	Социальный педагог	Несвоевременное предоставление выпускниками сведений о своем трудоустройстве/ Контроль за предоставлением сведений
Определение организаций - возможных партнеров по сетевому взаимодействию в рамках проекта	До 30.01.2026		Информационная справка	Сбор информации	Заместитель директора по ВР	Нежеланий организаций и предприятий участвовать в сетевом взаимодействии
Заключение договора с ФГБОУ ВО «СПбГАСУ»	До 01.09.2026		Договор	Предоставление договора на Педагогическом совете, размещение на сайте	Директор	Несвоевременное заключение договора
Заключение договора о сетевом взаимодействии с СПб ГБ ПОУ "Охтинский колледж"	До 01.09.2026		Договор	Предоставление договора на Педагогическом совете, размещение на сайте	Директор	Несвоевременное заключение договора
Заключение договора о сетевом взаимодействии с	До 01.09.2026		Договор	Предоставление договора на Педагогическом	Директор	Несвоевременное заключение договора

ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1				совете, размещение на сайте		
Организация прохождения обучающимися профессиональных проб онлайн (в рамках программы ВнД «Россия - мои горизонты»)	В соответствии с планом занятий		Отчеты классных руководителей о прохождении обучающимися тестирования	Контроль за прохождением обучающимися тестирования	Классные руководители	Не все обучающиеся принимают участие в профессиональных онлайн пробах
Организация прохождения обучающимися 9-11 классов профессиональных проб на площадках организаций и предприятий-сетевых партнеров	В соответствии с планом работы сетевого взаимодействия		Справка о прохождении обучающимися профессиональных проб на площадках организаций и предприятий-сетевых партнеров	Контроль за прохождением обучающимися профессиональных проб	Социальный педагог	Нежелание обучающихся принимать участие в профессиональных пробах
Организация экскурсий для обучающихся в организациях СПО и ВО, на предприятиях	В соответствии с календарным планом профориентационной деятельности		Информационная справка (за год)	Размещение информации о проведенных экскурсиях в ВК Мессенджере	Классные руководители	Нежелание обучающихся принимать участие в экскурсиях
<b>УЧИТЕЛЬ. ШКОЛЬНАЯ КОМАНДА</b>						
<b>Учитель, вперед!</b>						
Мониторинг участия педагогов в конкурсном движении	До 02.06.2026		Справка по итогам мониторинга	Представление результатов мониторинга на заседаниях МО, Педагогическом совете	Заместитель директора по УР	Недостаточная работа по мотивации педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, к достижению высокого результата.
Мониторинг по сбору данных о дефицитах педагогов-	До 01.09.2026		Аналитическая справка	Представление результатов мониторинга на	Заместитель директора по УР	Нежелание педагогов принимать участие в конкурсах из-за

возможных участников конкурсов				заседаниях МО, Педагогическом совете. Самооценка педагогами возможности своего участия в конкурсах		высокой нагрузки и профессионального выгорания/ стимулирование
Составление плана работы по подготовке педагогов к участию в конкурсах	До 06.09.2026,		Приказ об утверждении плана работы	Заседания МО, Педагогический совет, представление планов, размещение в электронной учительской	Заместитель директора по УР	Недостаточное внимание со стороны администрации к подготовке педагогов
Индивидуальные собеседования с педагогами, составление маршрута подготовки к участию в конкурсе	Май 2026 В соответствии с планом работы методической службы		Протоколы собеседований	Включение педагогов в команду участников конкурсов (на текущий учебный год и на перспективу), контроль прохождения педагогом индивидуального маршрута	Директор, заместитель директора по УР	Нежелание педагогов принимать участие в конкурсах из-за недостаточной мотивации
Разработка календаря активностей (очные и дистанционные конкурсы профмастерства, олимпиады и диктанты, обучающие семинары и конференции и т.д.).	До 06.09.2026		Ежегодный Календарь активностей	Представление Календаря на заседаниях МО, Педагогическом совете, размещение в электронной учительской	Заместитель директора по УР	Недостаточная информация о конкурсах/ Мониторинг источников информации
Методическое сопровождение:	В соответствии с планом		Отчеты о проведении мероприятий. Не менее 3 мероприятий в год	Размещение материалов в электронной	Заместитель директора по УР	Отсутствие необходимых компетенций у

школьные мероприятия, направленные на оказание помощи педагогам: семинары и тренинги	методической работы			учительской, в чате «Сферума»		педагога для участия и победы в конкурсах профессионального мастерства.
Участие педагогов в публичных мероприятиях разных уровней: конференциях, круглых столах, семинарах, мастер-классах и т.д. (на основании соответствующих планов работ)	В соответствии с планами работы ИМЦ и других ОО		Протоколы заседаний методического совета, заседаний МО с предоставлением отчетов педагогов	Контроль участия педагогов в мероприятиях, отчеты педагогов на заседаниях МО		Недостаточная работа по мотивации педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, к достижению высокого результата.

### ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ

#### Важней всего погода в школе

Составление плана работы с целевыми группами обучающихся	До 01.09.2026		Приказ об утверждении плана работы	Контроль за исполнением плана работы	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Не учтены все особенности работы с целевыми группами обучающихся /изучение федеральных и региональных документов, методических рекомендаций
Мероприятия по работе с обучающимися целевых групп	В соответствии с планом работы		Справки по результатам работы	Контроль за проведением мероприятий	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Не все целевые группы охвачены мероприятиями
Мероприятия по работе с родителями (законными представителями) обучающимися целевых групп	В соответствии с планом работы		Справки по результатам работы, протоколы заседаний	Контроль за проведением мероприятий	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Не все целевые группы охвачены мероприятиями

Мероприятия по методической поддержке педагогов (по целевым группам)	В соответствии с планом работы		Отчеты о проведенных мероприятиях			
Взаимодействие с ГБУ ДО ЦППМСП Красносельского района, правоохранительными органами (КДН, ПДН), органами здравоохранения, социальной защиты, опеки и попечительства)	В соответствии с планом работы		Отчеты о проведенных мероприятиях, протоколы заседаний	Контроль за проведением мероприятий	Директор, заместитель директора по ВР	Неэффективные формы взаимодействия/
Организация обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации по вопросам обучения детей целевых групп	В соответствии с ежегодным планом повышения квалификации педагогов		Удостоверения о повышении квалификации. Охват не менее 10%	Контроль за прохождением педагогами КПК	Заместитель директора по УР	Несвоевременное прохождение (непрохождение) педагогами КПК/ планирование повышения квалификации педагогов
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА</b>						
<b>На связи с миром</b>						
Проектирование ресурсов для современной цифровой учебной среды	До 31.12.2026		Оформление документации по закупкам	Принятие решения о необходимости приобретения различных видов оборудования	Администрация ОУ	Недостаточность информации, Несвоевременная сдача нового здания школы в эксплуатацию
Проведение конкурсных процедур на закупку компьютерной и мультимедийной техники, МФУ, звукового и светового оборудования	До 31.12.2026		Поставки компьютерного и мультимедийного оборудования  Обеспечен доступ в сеть Интернет	Анализ перечня оборудования для оснащения кабинетов	Заместитель директора по АХР	Недостаточное финансирование, Несовершенство инженерных решений

Обучение и повышение квалификации сотрудников в области использования компьютерной техники	01.09.2026 – 31.05.2027		Наличие документов о прохождении курсов повышения квалификации	Контроль прохождения курсов	Заместитель директора по УР	Низкая мотивация сотрудников в области использования компьютерной техники
Оборудование кабинетов, рекреаций и актового зала компьютерной и мультимедийной техникой, МФУ, звуковым и световым оборудованием	01.02.2026 – 31.05.2027		Наличие оборудованных мультимедийной и компьютерной техникой кабинетов, рекреаций и актового зала	Проверка качества поставленной продукции и соответствующих платежных документов	Администрация ОУ	Недостаточное финансирование
Проведение уроков, внеурочных занятий и занятий по программам дополнительного образования с привлечением цифрового образовательного контента	01.09.2026 – 31.05.2030		Проведение уроков Наличие программ по освоению компьютерной техники на уроках и занятиях	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР, Заведующий ОДОД	Недостаточное оснащение компьютерным и мультимедийным оборудованием
Создание медиатеки	01.09.2026 – 31.05.2030		Наличие медиа-материалов	Контроль поступающей продукции	Администрация школы, библиотекарь	Недостаточное финансирование
Оборудование и функционирование мультимедийной студии	01.09.2026 – 31.05.2028		Наличие оборудованной мультимедийной студии	Анализ перечня оборудования для мультимедийной студии	Заведующий ОДОД, заместитель директора по АХР	Недостаточное финансирование, отсутствие педагогов дополнительного образования в данной области
<b>«У мира красок миллионы»</b>						
Оформление пространства нового здания школы	Февраль 2026 – май 2030		В ЗДАНИИ НОВОЙ ШКОЛЫ: 1. Оформлены тематические зоны в	Контроль за оформлением пространства школы и	Заместитель директора по воспитательной работе,	Педагогический совет, заседания методических

			соответствии с требованиями Минпросвещения России 2.Оформлена входная зона 3Оформлено пространство Центра детских инициатив 4.Созданы уголки отдыха для обучающихся в рекреациях 5.Оформлено выставочное пространство для проведения выставок и фестивалей рисунков и поделок обучающихся 6.Создана фотозона, меняющаяся к каждому празднику, памятного дню	проведением мероприятий	заведующий ОДОД	объединений классных руководителей, учителей гуманитарного цикла
<b>Управляющий совет</b>						
Знакомство с лучшими практиками работы Управляющих советов	До 28.05.2026		Информационная справка о деятельности Управляющих советов в школах Санкт-Петербурга	Представление полученных материалов Педагогическому совету, совету родителей, Совету обучающихся	Директор	Недостаточная информированность о деятельности УС
Разработка, принятие, согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность Управляющего совета	С момента утверждения новой редакции Устава школы		Приказ об утверждении Положения об Управляющем совете, новая редакция Устава в соответствии с нормативно-правовыми изменениями (внесение изменений в главу 4 «Управление образовательным учреждением» сведений	Представление новой редакции Устава Педагогическому совету, совету родителей, Совету обучающихся	Директор	Несвоевременная разработка документов

			о наличии и функциях Управляющего совета)			
Функционирование Управляющего совета в штатном режиме	С момента утверждения новой редакции Устава школы		Приказ об утверждении состава Управляющего совета, распределение функциональных обязанностей, плана работы, размещение информации на сайте школы	Представление полученных документов Управляющему совету	Директор	Низкая вовлеченность членов Управляющего совета в механизмы коллегиального принятия решений