

Городской пришкольный оздоровительный лагерь «Каравелла»

Летние каникулы составляют значительную часть свободного времени детей. Лето – время игр, развлечений, свободы в выборе занятий, снятия накопившегося за год напряжения, восполнения израсходованных сил, восстановления здоровья. Это период свободного общения детей. Организация школьных оздоровительных лагерей одна из интереснейших и важнейших форм работы со школьниками в летний период. Лагерь выполняет очень важную миссию оздоровления и воспитания детей.

Информация о лагере

Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием и 3-х разовым питанием в школе № 208 г. Санкт-Петербурга.

Начальник лагеря: Пахомова Светлана Викторовна

Заместитель начальника лагеря: Репчанская Елена Владимировна

Старшая вожатая : Яструб Александра Викторовна

Медицинская сестра : Ахапкина Светлана Михайловна

Режим работы городского оздоровительного лагеря «Каравелла»:

Лагерь работает с 02.06.14 по 02.07.14 (суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной) с 9.00 до 18.00.

9.00 - Сбор отдыхающих

9.10– зарядка

9.30 – завтрак

10.00 - линейка

10.20 – занятия в кружках, отрядные мероприятия

12.00 – прогулка

13.00 – обед

13.40 – 14.00 – свободное время (подготовка к дневному сну)

14.00-15.30 - тихий час

15.30-16.00 – свободное время

16.00 – полдник

16.30 – занятия в кружках, отрядные мероприятия, прогулка

18.00 – уход детей домой.

Лагерь финансируется: фонд социального страхования, местный бюджет администрации, родительская плата.

Основная миссия лагеря дневного пребывания – организация свободного времени детей, их здоровья в летний период.

Основные задачи:

1. Привлечение учащихся на определенный период летнего отдыха;
2. укрепление здоровья, содействие нормальному физическому развитию;
3. организация полноценного отдыха для детей ;
4. физическое и психическое оздоровление;
5. формирование у детей потребности в здоровом образе жизни ;
6. развитие потенциала каждого ребенка ;
7. развитие коллективистских отношений;
8. выработка навыков здорового образа жизни;
9. создание условий для самореализации учащихся;
10. организация досуга учащихся;
11. формирование и закрепление трудовых навыков.

ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЙ: Суббота : 9-00 – 13-00 (кабинет № 13)

ЧТО СЛЕДУЕТ БРАТЬ СОБОЙ

В ГОРОДСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ:

- Сменную обувь, в которой дети будут находиться в помещении школы.
- Учитывая особенности погоды, повседневная одежда, головной убор и обувь должны быть лёгкими, хорошо пропускать воздух, чтобы исключить опасность теплового удара.
- Спортивный костюм и спортивная обувь для спортивных мероприятий.
- Любимую игрушку, настольную игру, книгу для внеклассного чтения, скакалку, бадминтон.

ЧТО НЕ СЛЕДУЕТ БРАТЬ СОБОЙ В ГОРОДСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ:

- Дорогую фото, аудио, видеотехнику, сотовые телефоны и т.д.
- Дорогую одежду, дорогую обуви и парфюмерию.
- Ювелирные изделия из золота и серебра, дорогую бижутерию.
- Значительную сумму денег, кредитные карты.

ПОМНИМ – КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ОГРАНИЧЕНО!!

Правила внутреннего трудового распорядка городского оздоровительного лагеря «Каравелла» с дневным пребыванием.

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при ГБОУ СОШ № 208 г.Санкт-Петербурга (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.
- 2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

3. Прием детей в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 14 лет.
- 3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи (справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования).

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (8.45 ч.).

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

Режим дня

9.00 - Сбор отдыхающих

9.10 – зарядка

9.30 – завтрак

10.00 - линейка

10.20 – занятия в кружках, отрядные мероприятия

12.00 – прогулка

13.00 – обед

13.40 - 14.00 – свободное время (подготовка к дневному сну)

14.00-15.30 - тихий час

15.30-16.00 – свободное время

16.00 – полдник

16.30 – занятия в кружках, отрядные мероприятия, прогулка

18.00 – уход детей домой

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря

5.1. Сотрудники имеют право

на безопасные условия труда;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

защиту своих прав;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников:

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право

получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере

7.1. Отдыхающие имеют право

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;

- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.