

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 208
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
от 29.08 2017
протокол № 1

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей
(законных представителей)
от 29.08.2017 № 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор О.В. Борисова
Приказ от 29.08 2017
№ 120-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении услуги
по присмотру и уходу за детьми в ГПД

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 208 Красносельского района Санкт-Петербурга. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. Деятельность ГПД регламентируется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 293-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (далее СанПин);
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 081346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.07.2016 № 1963-р «Об утверждении технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования»;
- Уставом и локальными актами ОУ

1.3. ГПД открываются с целью оказания услуг присмотра и ухода за детьми, всесторонней помощи семье, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.4. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания учащихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей);

- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.5. Настоящее положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора ОУ.

2. Организация деятельности группы продлённого дня

2.1. Группы продлённого дня создаются ОУ в следующем порядке:

2.1.1. проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продлённого дня;

2.1.2. организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);

2.1.3. комплектуется контингент группы обучающихся;

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется директором школы и оформляется приказом по школе на основании заявлений родителей (законных представителей) и договора, заключенного между ОУ и родителями (законных представителей) обучающихся (Приложение 1). Выбытие ученика из ГПД также оформляется приказом по школе по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Наполняемость группы продлённого дня - не менее 25 человек.

2.4. Педагогический работник - воспитатель группы продлённого дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим работу групп продлённого дня, режим занятий с обучающимися с учётом расписания уроков ОУ, расписанием внеурочной деятельности классов.

3. Организация работы групп продленного дня

3.1. Режим работы ГПД утверждается директором школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).

3.2. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для обучающихся 1-4 классов, посещающих ГПД , обеспечивается соблюдение режима: обед , прогулка, игры на свежем воздухе , полдник , самоподготовка (приготовление домашних заданий), занятия по интересам.

3.4. Обучающиеся группы продлённого дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых в ОУ, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.5. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 часов после окончания уроков и прогулки.

3.6. Продолжительность внеурочной деятельности по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.7. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе со II полугодия до 1-го часа;
- во 2-м классе – до 1,5 часов; в 3-4-х классах - до 2-х часов;

При самоподготовке обучающиеся могут использовать учебную и справочную литературу, хранящуюся в определенном месте в кабинете. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть использованы индивидуальные или групповые консультации для обучающихся по учебным предметам. Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.8. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеучебных занятий и отдыха, предоставляются физкультурный зал, библиотека, компьютерный класс.

3.9. По письменной просьбе родителей в группы продлённого дня может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого или самостоятельно по отдельной письменной договоренности с родителями.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Права и обязанности работников, занятых в группе продлённого дня, и обучающихся определяются Уставом ОУ, правилами трудового внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор ОУ (его заместитель) несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся; организует горячее питание и отдых обучающихся; при необходимости принимает на работу по совместительству педагогов дополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимися группы; утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня.

4.3. Воспитатели несут ответственность за:

- состояние и организацию присмотра и ухода за детьми в ГПД (1-4 классы);
- посещаемость обучающимися ГПД;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, охрану жизни и здоровья обучающихся в период пребывания в ГПД,
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

5. Управление группами продленного дня

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются учитель логопед, заведующий библиотекой и другие педагогические работники.

5.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора школы в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

6. Управление группой продлённого дня

6.1. Зачисление в группу продлённого дня и отчисление осуществляется приказом директора ОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

6.2. Деятельность группы регламентируется утверждённым режимом дня и воспитательным планом работы воспитателя ГПД. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня – не превышает 30 часов в неделю.

6.3. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории ОУ должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории ОУ должны быть утверждены приказом директора ОУ.

6.4. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продлённого дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся осуществляет заместитель директора по УР (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом директора ОУ)