



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 208
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 208)

ПРИКАЗ

14.08.2020

№ 67-09

**Об организации образовательного
процесса в ГБОУ СОШ № 208
на период с 01.09.2020 по 31.12.2020**

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СПЗ.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
2. Организовать термометрию учащихся и сотрудников школы на входе в учреждение, с обязательным занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий.
 - 2.1. Назначить ответственными лицами за ведение данного журнала дежурных администраторов согласно графику.

2.2 Изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях, при этом детей размещать отдельно от взрослых.

2.3 С момента выявления указанных лиц в течение 2 часов необходимо любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Поставить администрацию школы в известность о данном сообщении.

2.4 Посещение школы обучающимися, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если обучающийся был в контакте с больным COVID-19, допускать при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

3. Проводить следующие противоэпидемиологические мероприятия:

- провести уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы в новом учебном году;
- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание школы, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку один раз в неделю (по субботам);
- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха или проветривание помещений в соответствии с графиком организационных процессов и режима работы школы.

4. Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

5. Закрепить учебные кабинеты за учебными классами согласно приложению №1.

6. Утвердить график учебных занятий и перемен согласно приложению №2.

7. Утвердить расписание учебных занятий 1-11 классов согласно приложению №3.

8. Утвердить график уборки помещений школы согласно приложению №4.

9. Утвердить Порядок посещения школы согласно приложению №5.

10. Утвердить график входа обучающихся в школу и выхода из школы после окончания учебных занятий согласно приложению №6. Довести информацию о графиках прихода обучающихся и их родителей (законных представителей), назначить ответственными за исполнение классных руководителей. Назначить ответственными за встречу классов и сопровождению их в закрепленные кабинеты учителей, проводящих первые уроки по расписанию согласно приложению №3. Назначить ответственными за выход классов из школы учителей, проводящих последние уроки по расписанию согласно приложению №3. Разместить график прихода обучающихся в школу на официальном сайте школы до 20.08.2020. Ответственный: заместитель директора по ВР Репчанская Е.В.

11. Утвердить график питания обучающихся согласно приложению №7.

12. Ионовой Е.И., зам. директора по АХР: провести производственное совещание с МОП по ознакомлению их с требованиями неукоснительного соблюдения постановления Главного санитарного врача на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 в срок до 20.08.2020.

13. Для оперативного исполнения данного приказа назначить исполнительными лицами следующих сотрудников:

- в части организации учебной деятельности:

заместителей директора по УР Григорьеву М.А., Коржову Ю.А., Фокину Е.М.

- в части организации питания:

ответственного за координацию питания Пахомову С.В.

- в части организации всех мероприятий по уборке и обеззараживанию помещений:

заместителя директора по АХР Ионову Е.И.

18. Контроль за исполнением данного приказа и координации всех задействованных лиц по исполнению его возложить на Ионову Е.И., заместителя директора по АХР.

Временно исполняющий
обязанности директора



Е.И. Ионов

С приказом ознакомлены



Григорьева М.А.

Коржова Ю.А.

Фокина Е.М.

Репчанская Е.М.

Пахомова С.В.

Ионова Е.И.

«14» августа 2020 года

«14» августа 2020 года

«14» августа 2020 года

«14» августа 2020 года

«14» августа 2020 года

«14» августа 2020 года