

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 208
Красносельского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием
от 02 апреля 2021
протокол № 5

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
образовательной организации
за 2020 год

Структура отчета

Введение	3
I. Аналитическая часть	
Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации	4
Раздел 2. Образовательная деятельность (структура классов, реализуемые образовательные программы, система оценки и пр.)	5
Раздел 3. Система управления	6
Раздел 4. Содержание и качество подготовки учащихся (успеваемость и качество обученности в целом по ОУ и в разрезе различных предметов, классов, результаты прохождения ОГЭ, ЕГЭ и пр.)	6
Раздел 5. Организация учебного процесса (режим работы ОУ, календарный учебный график, промежуточная аттестация и пр.)	33
Раздел 6. Качество кадрового состава (средний возраст педагогов в целом по ОУ и в разрезе предметов, образование и квалификация, прохождение курсов подготовки и переподготовки и пр.)	17
Раздел 7. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение	20
Раздел 8. Материально-техническая база	22
Раздел 9. Функционирование ВСОКО	23
ОБЩИЕ ВЫВОДЫ	23
II. Показатели деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 208 Красносельского района Санкт-Петербурга	
	24

Введение

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного и воспитательного процессов, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

Нормативная база

При организации и проведении самообследования образовательная организация руководствуется следующими **нормативными документами**:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи 29);
2. Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом МОН РФ от 14.06.2013 № 462;
3. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом МОН РФ от 10.12.2013 № 1324.
4. Положение о самообследовании Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 208 Красносельского района Санкт-Петербурга.
5. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2017 г. №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462

I. Аналитическая часть

Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 208
Красносельского района Санкт-Петербурга

1.2. Место нахождения образовательного учреждения в соответствии с Уставом

198206, Санкт-Петербург, ул. Добровольцев, д.8, литера А

Тел./факс (812) 417-53-45

Адрес электронной почты: school208_ad@mail.ru

Сайт: <https://school208.ru/>

Устав ГБОУ № 208 утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.07.2015 № 3324-р;

Зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 26.08.2015 №1027804603562

1.4. Сведения о сроках действия лицензии и аккредитации организации

Лицензия - № 0001 (серия 78Л01 №0000001) (бессрочная);

Свидетельство о государственной аккредитации - № 498 от 07.03.2014 (серия 78А01 № 0000475) до 07.03.2026

1.5. Учредители:

Комитет по образованию Санкт-Петербурга,
Администрация Красносельского района Санкт-Петербурга

Администрация ОУ:

О.В.Борисова— директор ГБОУ СОШ № 208,

Ю.А. Коржова — заместитель директора по учебной работе,

М.А.Григорьева — заместитель директора по учебной работе,

Е.М.Фокина – заместитель директора по учебной работе,

Е.В.Репчанская — заместитель директора по воспитательной работе,

Е.И.Ионова — заместитель директора по административно-хозяйственной работе,

Е.М.Иванова — заведующий библиотекой

Раздел 2. Образовательная деятельность
Контингент обучающихся (на 1.12.2020)

Классы	Количество классов	Количество обучающихся	Наполняемость классов
1	3	81	34/13
2	3	76	32/13
3	3	67	27/13
4	3	76	31/14
Всего в начальной школе	12	300	30/13
5	2	65	33
6	2	53	27
7	2	53	27
8	3	70	23
9	2	43	22
Всего в основной школе	11	284	26
10	1	25	25
11	1	20	20
Всего в средней школе	2	45	23
Итого в школе	25	629	26
ГПД	8	163	26/13

Структура классов, реализуемые образовательные программы

Виды классов/структура контингента			
Уровень (ступень образования)	Наименование (направленность) образовательной программы	Количество классов	Численность учащихся
Начальное общее	общеобразовательная	8	247
	адаптивная ОП	4	53
Основное общее	общеобразовательная	11	284
Среднее общее	общеобразовательная	2	45

Система оценки

Направлениями ВСОКО являются:

- качество образовательных программ
- качество условий реализации образовательных программ
- качество образовательных результатов

Цель ВСОКО – получение и распространение достоверной информации о качестве образования в школе.

Задачи ВСОКО:

- осуществление мониторинга результативности эффективности деятельности субъектов образовательного процесса;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг;

- стимулирование инновационных процессов к поддержанию качества образования и конкурентноспособности ОО.

В период поэтапного перехода на ФГОС в отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующие **ФКГОС**, оценке подвергаются только предметные результаты.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП (**ФГОС НОО и ФГОС ООО**) проводится в форме комплексной контрольной работы.

Оценка достижения личностных результатов освоения учениками ООП (в соответствии с ФГОС) проводится косвенно, в течение каждого учебного года, результаты фиксируются классным руководителем и используются в неперсонифицированном виде (портфолио).

Раздел 3. Система управления

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

Основные формы координации деятельности:

- план работы школы на год;
- годовой календарный график;
- план внутришкольного контроля;
- план внутришкольного мониторинга качества образования;
- план воспитательной работы

Реализация принципа демократического государственного общественного характера управления осуществляется в рамках работы:

- Соборы родительской общественности
 - Совета родителей (законных представителей)
- Формы сбора информации и обмена мнениями:*
- Анкетирование всех участников образовательного процесса,
 - Собрание родительской общественности

- Родительские конференции,

- Родительские собрания,

- Дни открытых дверей,

- Наличие на сайте ОУ возможности диалога с потребителями и партнерами о стратегии развития ОУ.

Наличие инициатив сотрудников по улучшению педагогической/управленческой практики:

- Внедрение дистанционного обучения учителей и учащихся;
- переход на ведение электронного журнала

Раздел 4. Содержание и качество подготовки учащихся

4.1. Динамика результативности учебной деятельности за 2019-2020 годы (за три года, сравнительные результаты)

Фактические результаты

Учебный год	% успеваемости (итоговые результаты)		Закончили 11 класс				Закончили 9 класс с отличием	
			Получали медаль «За особые успехи в учении»		Получили памятный знак СПб «За особые успехи в обучении»			
	9 класс	11 класс	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2017-2018	100	100	5	18	0	0	4	8
2018-2019	100	100	0	0	0	0	0	0
2019-2020	100	100	3	11	1	4	1	2

Учебный год	Успеваемость/качество знаний (в %) (итоговые результаты)					
	1-4 классы	5-9 классы	9 класс	10-11 классы	11 класс	1-11 классы
2017-2018	100/65	98,4/25	100/32	100/30	100/36	99/37
2018-2019	99,9/64,20	99,9/25	100/26,1	100/39,4	100/45,5	99,2/42,9
2019-2020	99,9/76,3	99,9/32,2	100/17,8	100/32	100/39,3	99,9/50,1

4.2. Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Анализируя результаты учебно-воспитательного процесса за последние два года, следует отметить повышение показателей качества знаний на уровне начального общего образования.

В 5-9 классах наблюдается рост качества знаний и стабильность в успеваемости, но при этом в 9 классе имеет место снижение качества знаний.

В 10-11 классах в 2019-2020 учебном году наблюдается снижение в показателях успеваемости и повышение качества знаний.

В целом в 1-11 классах стабильные показатели успеваемости и более высокие показатели качества знаний. Это стало возможным, благодаря использованию школой современных педагогических технологий: развития у обучающихся критического мышления, личностно-ориентированного и опережающего обучения, здоровьесберегающих технологий, что помогло в 2019-2020 учебном году достигнуть целей, поставленных перед педагогическим коллективом.

Таким образом, серьезный подход к организации учебного процесса, слаженная совместная деятельность учителей и службы сопровождения, а также родителей и школы, использование новых педагогических технологий и современных ИКТ технологий, выполнение требований ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО, тщательно продуманная и организованная с учетом запроса детей и родителей внеурочная деятельность, позволили обеспечить стабильность качества обученности, позволили создать все условия для усвоения курса начального общего образования, основного общего и

среднего общего образования на оптимальном уровне каждым учеником и обеспечить возможность успешного продолжения обучения в среднем звене.

4.3. Комплекс планируемых мероприятий по повышению результативности образовательного процесса

- Повышение квалификации педагогических работников путем организации внутрикорпоративного обучения и посещения внешних курсов, семинаров, конференций и пр.
- Совершенствование работы предметных методических объединений.
- Совершенствование системы работы с неуспевающими и талантливыми обучающимися.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся в 2019-2020 учебном году

Фактические результаты (без классов коррекционно-развивающей направленности)

Класс	Общее количество обучающихся на 05.09.2019	Общее количество обучающихся на конец учебного года на 25.05.2020	Закончили учебный год (кол-во)		Переведены условно (кол-во)	Оставлены на повторный курс (кол-во)	
			на "4" и "5"	на "5"		По болезни	По неуспеваемости
1	66	66					
2	55	57	44	19			
3	61	61	54	13			
4	59	57	39	7			
Всего 1-4	241	241	137	39	0		
5	51	53	20	3			
6	54	51	27	2			
7	65	68	21	3			
8	44	45	7	3			1
9	44	45	8	1			
Всего 5-9	258	262	83	12			1
10	23	23	5				
11	28	28	11	3			
Всего 10-11	51	51	16	3			
Итого	550	554	236	54		0	1

*** Результаты классов коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи), обучающимися по адаптированной основной общеобразовательной программе (вариант 5.2, отделение 1)**

Класс	Общее количество обучающихся на 05.09.2019	Общее количество обучающихся на конец учебного года на 25.05.2020	Закончили учебный год (кол-во)		Переведены условно (кол-во)	Оставлены на повторный курс (кол-во)	
			на "4" и "5"	на "5"		По болезни	По неуспеваемости
1 в	13	14					

2 в	11	12	10	2	0	0	0
3 в	13	13	2	9	-		
4в	12	12	5			1	
Итого:	49	51	17	11	0	1	0

4.5. Анализ результатов (указать основные причины высоких (низких) результатов)

На уровне начального общего образования на «5» и «4-5» закончили 176 человек, что составляет 73% от количества обучающихся, в классах для детей с ОВЗ этот показатель составляет 59%.

На уровне основного общего образования количество обучающихся на «5» и «4-5» снижается до 36%, на уровне среднего общего образования – до 37%.

Снижение результативности учебной деятельности связано с появлением новых предметов, увеличением нагрузки и усложнением программ, снижением мотивации к учению, педагогической запущенностью.

Причинами снижения качества образования на уровнях основного и среднего общего образования, по сравнению с показателями на уровне начального общего образования, являются следующие:

- недостатки психического развития личности: слабое развитие эмоциональной сферы личности учащихся, отсутствие мотивации к обучению, пассивность, вследствие чего, нарушение режима дня (пропуски занятий) и нежелание учиться.
- недостатки воспитания личности обучающихся: недостатки в развитии моральных качеств, сложные отношения детей с родителями, со сверстниками.
- педагогическая запущенность, как следствие отсутствия взаимопонимания между родителями и детьми, слабый контроль за подготовкой и выполнением домашних заданий, за успеваемостью, в целом.

4.6. Семейное обучение и (или) самообразование - нет

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Дата прохождения итоговой аттестации	Итоги обучения- (перевод в следующий класс)	Примечание
-	-	-	-	-	-

4.7. Комплекс планируемых мероприятий по повышению качества знаний в 2020-2021 учебном году.

На достижение более высоких показателей качества знаний направлена школьная система оценки качества образования, задачи которой состоят в:

- Систематизации мероприятий внутренней системы оценки качества образования.
- Определении целей, содержания, функций управления и форм реализации.
- Распределении функциональных обязанностей в системе оценки качества образования в школе
- Определении опорных точек развития качества образования в школе и проблемных зон качества образования на современном промежутке времени.

Основными направлениями оценки качества образования в школе являются:

- оценка качества образовательных результатов;
- оценка качества образовательных процессов;
- оценка качества образовательных условий.

Основными формами реализации плана-графика ВСОКО являются:

- оценка качества образовательных результатов:

- Проведение диагностических работ различного уровня
- Параметрический анализ
- Педагогический анализ
- Мониторинги
- Тематический анализ
- Анкетирование потребителей образовательных услуг (учащихся и родителей) в части удовлетворенности образовательными результатами.

- оценка качества образовательных процессов:

- Тематический контроль и тематический анализ выполнения учебных программ, программ внеурочной и воспитательной работы.
- Контроль и анализ организации образовательного процесса

- оценка качества образовательных условий:

- Внутренний аудит материально-технической базы и финансовой обеспеченности.
- Анализ профессиональных компетенций педагогического состава
- Анализ условий безопасности в школе.

4.8. Государственная (итоговая) аттестация учащихся в 2019-2020 учебном году

4.8.1. Результаты итоговой аттестации в 11-х классах.

- учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию: нет

Результаты обязательных экзаменов:

Предмет	Форма сдачи экзамена ЕГЭ/ГВЭ	Количество учащихся, сдававших экзамен в указанной форме по данному предмету	Средний балл по предмету в указанной форме сдачи экзамена	Успеваемость по предмету, в %
Русский язык	ЕГЭ	27	67,6	100
Математика (проф)	ЕГЭ	18	48,3	88,9

Результаты экзаменов по выбору в формате ЕГЭ:

Предметы по выбору	Общее количество учащихся, сдававших экзамен по данному предмету	Средний балл по предмету	Успеваемость по предмету, в %
Физика	5	47,4	100
Информатика и ИКТ	4	32,5	25

География	1	55	100
Обществознание	14	58,6	93
Химия	1	80	100
Английский язык	3	38,7	100
Биология	2	80	100

Сведения о получении документа государственного образца об образовании выпускникам ОУ в 2019-2020 учебном году

Выпускники ОУ, прошедшие обучение по программам:	Всего на 25.05.2020	В том числе получили документ государственного образца об образовании			
		Всего		в т. ч. особого образца	
		Количество	%	Количество	%
1.Основного общего образования (9 класс)	23	23	100%	1	2%
2.Среднего (полного) общего образования 11 класс	27	27	100%	3	11%
Итого:	45	48	99%	4	13%

- Численность выпускников общеобразовательных учреждений, не являющихся гражданами РФ, получивших аттестат об окончании основного общего образования (9 класс): 0
- Численность выпускников общеобразовательных учреждений, не являющихся гражданами РФ, получивших аттестат об окончании среднего (полного) общего образования (11 (12) класс): 0
- Численность выпускников общеобразовательных учреждений, получивших справку установленного образца об окончании среднего (полного) общего образования (11 (12) класс): 0

Раздел 5. Организация учебного процесса

Образовательный процесс в ГБОУ СОШ № 208 осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность

занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет 34 недели, в первом классе – 33 недели.

Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей - 4.

При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, разрабатывается и утверждается школой ежегодно.

Обучение в школе ведется:

в 1-8-х классах по 5-ти дневной учебной неделе;

в 9-11-х классах по 6-ти дневной учебной неделе.

Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

Учебные занятия в школе начинаются в 9 часов 00 минут.

После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут.

Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

Расписание звонков:

1 урок: 09.00 – 9.45

2 урок: 09.55 – 10.40

3 урок: 11.00 – 11.45

4 урок: 12.05 – 12.50

5 урок: 13.00 – 13.45

6 урок: 13.55 – 14.40

7 урок: 14.50 – 15.35

Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора школы.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана школы состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При проведении занятий по иностранному языку, ОРКСЭ, технологии на 2 и 3 ступени обучения, физической культуре на 3 уровне обучения, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

В начальных классах с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы учителя проводят на 2-4 уроках.

Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

Объем домашних заданий (по всем предметам) такой, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч, в 4-5-х классах – 2 ч, в 6-8-х классах – 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5 ч.

В школе организовано медицинское обслуживание обучающихся. Медицинские осмотры организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Обучающихся допускают к занятиям в школе после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

В школе организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Медицинской службой оформляется лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере учебной мебели.

Режим каникулярного времени

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Режим внеурочной деятельности

Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее, чем через 40 минут после окончания уроков.

Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) открыты группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы ГПД утверждается приказом директора школы.

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

Организация питания обучающихся

Школа обеспечивает условия для полноценного горячего двухразового (включая полдник) питания всех обучающихся

Охват льготным питанием на конец 2020 года – 350 чел./ 56%.

Основные категории учащихся, получающих льготное питание:

- проживающие в малообеспеченных семьях - 18 чел./ 2,9%.
- проживающие в многодетных семьях – 74 чел./ 11,8%.
- оставшиеся без попечения родителей - 8 чел./ 0,8%.
- школьники-инвалиды – 4 чел./ 0,5 %.
- количество учащихся 1-4 классов (только завтраки) - 197 чел./ 31,4%.

Количество учащихся, пользующихся только буфетной продукцией – 305 чел.– 50%

Расписание работы столовой с 9-00 до 15-00 - понедельник-пятница.

Медицинское обслуживание

В школе создана комфортная здоровьесберегающая образовательная среда имеется медицинский кабинет, контроль за оснащением которого осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Врачом и медицинской сестрой регулярно проводятся медицинские осмотры, диспансеризация, вакцинация и другие профилактические мероприятия.

В школе накоплен опыт по здоровьесозидающей деятельности. Для педагогического коллектива школы здоровье - это одна из базовых профессиональных ценностей. Коллектив ОУ ориентирован на поиск и внедрение здоровьесозидающих технологий и на обеспечение высоких достижений учащихся за счет подбора адекватных технологий педагогической деятельности, а не увеличения нагрузки учащихся.

Педагогами школы регулярно проводятся классные часы по тематике «Здоровый образ жизни» и родительские собрания с включением вопросов по теме «Здоровьесбережение»

Работа службы сопровождения

Диагностика освоения образовательной программы обеспечивается системой социально-психолого-валеологического сопровождения.

Система сопровождения включает в себя:

- психологическую диагностику развития познавательных процессов и эмоционально-волевой сферы развития учащихся;
- мотивационно-потребностная диагностика;
- социально-педагогическая помощь школьникам;
- становление самосознания;
- медицинский контроль состояния здоровья школьников.

Работа службы сопровождения направлена на:

- помощь в адаптации к обучению;

содействие развитию психического и соматического здоровья;

- формирование положительной мотивации и познавательной активности;
- создание условий для успешной социализации;
- профилактику девиантного поведения;
- формирование социально-активной личности
- коррекция разного рода затруднений в становлении индивидуальности участников образовательного процесса;
- изучение индивидуально-личностных особенностей учащихся,
- и оказание помощи в профессиональном самоопределении.

В состав службы сопровождения входят:

- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Медицинские работники (врач, медицинская сестра)
- Председатель методического объединения классных руководителей.

Психологическая диагностика осуществляется педагогом-психологом на основе договора с ЦПМСС. Подбор методик психологической диагностики обусловлен задачами школы по развитию интеллектуальных способностей учащихся с высоким уровнем мотивации.

Наблюдение за созданием благоприятных условий развития ребёнка, предупреждение негативных явлений и социальная защита прав детей осуществляются социальным педагогом школы. С целью формирования благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций создана *служба медиации*.

Пребывание детей в школе после уроков

В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) были открыты 11 групп продленного дня для учащихся начальных классов. Группы продленного дня действуют на основании Положения о группе продленного дня. Расписание работы ГПД понедельник — пятница с 13.00 до 19.00.

Раздел 6. Качество кадрового состава

Характеристика педагогического коллектива школы

Общая численность педагогических работников - 49 человека

по образованию:

- среднее - 0 человек/0%
- среднее профессиональное – 7 человек/14,3%
- высшее – 85,7 человек/92%

по педагогическому стажу:

- молодых специалистов - 0/0%
- до 10 лет - 19 человека/38,8%
- от 10 до 20 лет - 12 человек/24,5%
- более 20 лет - 18 человека / 36,7%

по квалификационной категории:

- высшая - 24 человек /49%
- первая - 17 человек /34,9%
- без категории - 8 человека /16,3%

по возрасту:

- до 30 лет - 7 человека/14,3%
- до 55 лет - 29 человека/59,1%
- после 55 лет - 13 человек/26,5%

Почетные звания и ведомственные награды:

- «Заслуженный учитель РФ» 0 чел.

Ведомственные знаки отличия:

- «Отличник народного просвещения» - 0
- «Почетный работник общего образования РФ» - 3 чел
- «Почетная грамота Минобрнауки РФ» - 4 чел.
- «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» - 1 человек

Средний возраст - 50 лет

Учителя, прошедшие аттестацию на квалификационную категорию по должности «учитель» и «воспитатель» в 2019 году:

№ п/п	ФИО учителя	должность	Полученная категория
1.	Коржова Ю.А.	учитель	высшая
2.	Фокина Е.М.	учитель	высшая
3.	Пахомова С.В.	учитель	высшая
4.	Окунева Н.В.	учитель	высшая
5.	Суетина И.И.	учитель	высшая
6.	Прищепова В.А.	учитель	высшая
7.	Упатова Ю.В.	учитель	высшая
8.	Иванова Ю.П.	учитель	высшая
9.	Сечко Л.М.	учитель	высшая
10.	Риц В.И.	педагог-организатор ОБЖ	высшая

11.	Кабанова Т.А.	учитель	высшая
12.	Алексеева Е.В.	учитель	высшая
13.	Кот А.Н.	воспитатель	высшая
14.	Епишина О.С.	учитель	первая
15.	Зуев Д.Г.	учитель	первая
16.	Волжанина Е.С.	учитель	первая
17.	Смирнова О.Н.	учитель	первая

Прохождение курсов подготовки и переподготовки в 2020 году

№ п/п	ФИО учителя	должность	Сведения о повышении квалификации
1.	Алексеева Е.В.	Учитель начальных классов	АНО ВО Смольный институт РАО 17.01.2020, 72 час <i>Современные педагогические технологии при обучении лиц с ОВЗ</i>
2.	Борисова О.В.	Директор, учитель физики	ФГБУ ДПО «Институт непрерывного образования взрослых» 15.01.2020 72 часа <i>Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО</i> ГБУ ДПО СПБАППО 10.08.2020 36 часов <i>Управление образовательной организацией в условиях осуществления образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий</i>
3.	Батист Е.С.	Учитель	ФГБУ ДПО «Институт непрерывного образования взрослых» 15.01.2020 72 часа <i>Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО</i>
4.	Волжанина Е.С.	учитель	ГБОУ ДПО ИМЦ Красносельского района 13.05.2020 24 часа <i>Школа молодого специалиста в контексте ФГОС НОО</i> ФГБУ ДПО «Институт непрерывного образования взрослых» 06.02.2020 72 часа <i>ИКТ в образовании с модулем «Пользователь компьютера»</i>
5.	Григорьева М.А.	Заместитель директора по УР, учитель	ФГ АОУ ДПО «Академия реализации госполитики и профразвития работников образования Министерства просвещения»

		химии	30.11.2020, 112 часов <i>Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»</i> ФГБУ ДПО «Институт непрерывного образования взрослых» 06.02.2020 72 часа <i>Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО</i>
6.	Емельянова Е.В.	Учитель обществознания	ФГБУ ДПО «Институт непрерывного образования взрослых» 06.02.2020 72 часа <i>Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО</i>
7.	Зуев Д.Г.	Учитель физкультуры	ФГБУ ДПО «Институт непрерывного образования взрослых» 06.02.2020 72 часа <i>Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО</i>
8	Иванова Ю.П.	Учитель ИЗО и технологии	ФГБУ ДПО «Институт непрерывного образования взрослых» 06.02.2020 72 часа <i>Основы мировых религиозных культур и светской этики в курсе ОРКСЭ и ОДНКР: методика преподавания в ОО</i>
9	Клименкова И.А.	Учитель биологии	ФГБУ ДПО «Институт непрерывного образования взрослых» 06.02.2020 72 часа <i>Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО</i> ФГ АОУ ДПО «Академия реализации госполитики и профразвития работников образования Министерства просвещения» 30.11.2020, 112 часов <i>Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»</i>
10	Коржова Ю.А.	Заместитель директора по УР, учитель русского языка и	ФГ АОУ ДПО «Академия реализации госполитики и профразвития работников образования Министерства просвещения» 30.11.2020, 112 часов <i>Совершенствование предметных и</i>

		литературы	<i>методических компетенций педагогических работников в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»</i>
11	Лазарева И.Е.	Учитель начальных классов, воспитатель	АНО ВО Смольный институт РАО 17.01.2020, 72 час <i>Современные педагогические технологии при обучении лиц с ОВЗ</i>
12	Малапура Е.А.	Учитель математики	ФГБУ ДПО «Институт непрерывного образования взрослых» 06.02.2020 72 часа <i>Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО</i>
13	Митрофанов а Г.В.	Учитель обществознания	ООО «Столичный центр» 10.03.2020, 72 часа <i>Профилактика суицидного поведения: Организация работы с подростками</i>
14	Пахомова С.В.	учитель русского языка и литературы	ООО «Мультиурок» 10.11.2020, 72 часа <i>Организация дистанционного обучения в условиях реализации ФГОС</i> ФГБУ ДПО «Институт непрерывного образования взрослых» 06.02.2020 72 часа <i>Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО</i>
15	Прищепова В.А.	Учитель физической культуры	ФГБУ ДПО «Институт непрерывного образования взрослых» 06.02.2020 72 часа <i>Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО</i>
16	Пушкарская П.С.	воспитатель	СПбГКУ ДПО учебно-методический центр по ГО и ЧС 25.05.2020, 16 часов <i>Первая помощь в экстремальных ситуациях</i>
17	Репчанская Е.В.	Заместитель директора по ВР, учитель русского языка и литературы	ООО «Мультиурок» 10.11.2020, 72 часа <i>Организация дистанционного обучения в условиях реализации ФГОС</i>
18	Риц В.И.	Преподаватель-организатор ОБЖ	ГБОУ ДПО СПБАППО 28.04.2020, 72 часа <i>Методика проектной и исследовательской деятельности в курсе ОБЖ</i> ФГБУ ДПО «Институт непрерывного образования взрослых» 06.02.2020 72 часа

			<i>Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО</i>
19	Сечко Л.М.	Учитель технологии	СПбГКУ ДПО учебно-методический центр по ГО и ЧС 26.05.2020, 16 часов <i>Первая помощь в экстремальных ситуациях</i>
	Спирина О.В.	Учитель начальных классов	ФГБУ ДПО «Институт непрерывного образования взрослых» 06.02.2020 72 часа <i>Основы мировых религиозных культур и светской этики в курсе ОРКСЭ и ОДНКР: методика преподавания в ОО</i>
21	Упатова Ю.В.	Учитель музыки	ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности» 8.07.2020, 24 часа <i>Интеллектуальная собственность в цифровой экономике от заявки до внедрения</i>
22	Фокина Е.М.	Учитель начальных классов	ГБОУ ДПО СПБАППО 17.06.2020, 108 часов <i>Реализация деятельностного подхода в начальной школе как средство достижения планируемых результатов ФГОС</i>
23	Швец О.С.	Учитель математики	ФГ АОУ ДПО «Академия реализации госполитики и профразвития работников образования Министерства просвещения» 30.11.2020, 112 часов <i>Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»</i>
24	Щепотова Е.В.	Учитель математики	ФГБУ ДПО «Институт непрерывного образования взрослых» 06.02.2020 72 часа <i>Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО</i>
25	Яструб М.А.	Учитель физкультуры	АНО ВО Смольный институт РАО 17.01.2020, 72 час <i>Современные педагогические технологии при обучении лиц с ОВЗ</i>
26.	Яструб А.В.	Учитель начальных классов	ГБОУ ДПО СПБАППО 17.06.2020, 108 часов <i>Реализация деятельностного подхода в начальной школе как средство достижения планируемых результатов ФГОС</i>

Раздел 7. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

	на одного ученика		на одного ученика				ность	фонда	
2146	8	8215	16	2349	8	9	47	0,16	8

Создание единого информационного пространства школы

Комплексный подход при моделировании и осуществлении информатизации школьного образования обеспечивает все процессы в ОУ: обучение, воспитание, инновационную, управленческую деятельность.

Поэтапно формируемое единое информационно-образовательное пространство осуществляет поддержку образовательного процесса и автоматизацию управленческой деятельности, обеспечивает повышение качества образования и строится на основе развития ИКТ компетенций администрации, учителей и учащихся.

На данный момент уровень информатизации образовательного учреждения позволяет успешно решать следующие задачи, связанные с формированием единого информационно-образовательного пространства:

Управленческие:

- внедрение информационных технологий в образовательную и управленческую деятельность;
- автоматизация учета кадров и документации школы для оперативного ведения и архивного хранения информации;
- автоматизация статистических данных школы для оптимизации процесса обучения и контроля качества образования;

Методические:

- обучение педагогических и руководящих кадров информационным технологиям;
- повышение уровня общеобразовательной и профессиональной подготовки учащихся в области современных информационных технологий;

Организаторские:

- создание условий для персонального доступа к компьютеру обучающимся и сотрудникам школы.

В 2010 году необходимо продолжить работу:

- по дальнейшему внедрению разнообразных сервисов для дистанционного обучения часто болеющих и пропускающих занятия учащихся;
- разработке и размещению электронных материалов методического и учебного характера на сайте школы;
- по созданию электронных портфолио классов;
- по эффективному использованию имеющегося компьютерного оборудования;
- по организации участия обучающихся и педагогов в конкурсах и событиях, связанных с ИКТ.

Решение этих задач будет способствовать дальнейшему развитию единого информационно-образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие личностной и образовательной компетентности основных участников образовательного процесса в сфере самостоятельной познавательной деятельности на основе информационных технологий, совершенствование системы управления образованием.

Раздел 8. Материально-техническая база

В связи с активным внедрением в учебный процесс интернет-технологий, с переходом на ФГОС изменились образовательные цели, которые в значительной степени теперь направлены на формирование и развитие способностей учащихся к самостоятельному поиску, сбору, анализу и представлению информации. В настоящее время успешность обучения учащихся зависит от целесообразности и методической оправданности использования различных технических средств информатизации в образовательном процессе.

Всего 29 учебных кабинетов, в том числе:

- 29 учебных кабинетов,
- спортивный зал,
- кабинеты технологии,
- библиотека,
- кабинет ИЗО,
- 2 кабинета информатики,
- кабинет ОБЖ,
- 3 кабинета английского языка,
- кабинет физики с лаборантской,
- кабинет биологии,
- кабинет химии с лаборантской.

В школе также имеется столовая, малый актовый зал, школьный музей, канцелярия, медицинский кабинет (смотровой и процедурный), кабинет социального педагога, кабинет учителя-логопеда, предметные кабинеты русского языка, математики, истории, географии.

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В ОУ утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования ГБОУ СОШ № 208 Санкт-Петербурга. По итогам оценки качества образования в 2020 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню по району, Санкт-Петербургу.

По результатам анкетирования 2020 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в ОУ, - 80 процентов.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Вся деятельность ГБОУ № 208 направлена на дальнейшее совершенствование образовательного процесса, повышения результативности обучения, обеспечение вариативности образовательного процесса, удовлетворения образовательных запросов, сохранение единого образовательного пространства. Разработана концепция, нормативно-правовая база и созданы условия функционирования и развития образовательного учреждения повышенного статуса, в котором реализуются образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и программы дополнительного образования.

Ресурсное (материально-техническое, кадровое, научно-методическое) обеспечение воспитательно-образовательного процесса позволяет реализовать образовательные программы на всех уровнях общего образования в полном объеме.

Работа ГБОУ № 208 в 2020 году в соответствии с Программой развития на 2020-2025 гг. будет направлена на достижение следующих целей:

- Эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг и удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- Разработка моделей организации образовательного процесса школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и создание целостной образовательной среды школы для перехода на ФГОС СОО.
- Создание условий для творческого развития, самореализации и социализации учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Для достижения поставленных целей необходимо решить задачи:

- Обеспечение доступности и создание условий повышения качества образования;
 - Совершенствование системы управления образовательным процессом на основе создания инновационных моделей, отвечающих целям и задачам подпрограмм Программы развития.
 - Разработка технологий обучения и воспитания, способствующих реализации требований ФГОС к результатам образования.
 - Создание долгосрочной программы развития кадрового потенциала образовательного учреждения, предусматривающей организацию регулярного повышения квалификации педагогов школы.
 - Расширение образовательных эффектов за счет интеграции возможностей основного и дополнительного образования.
 - Формирование у учащихся системы ценностных ориентаций с целью воспитания человека, который сможет обеспечить инновационный путь развития страны.
 - Формирование школьной системы управления качеством образования, способствующей моделированию индивидуальных образовательных маршрутов и траекторий личностного развития.
 - Внедрение многофакторной системы оценки качества образования на основе принципов открытости и полифункциональности образования.
 - Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению.
 - Создание информационных, организационных, психолого-педагогических, материально-технических условий, способствующих устойчивому творческому развитию и личностному самоопределению учащихся.
- Обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации учащихся, развитию их потенциала.
- Разработка и апробирование модели социализации учащихся на основе самореализации в школьной, районной и городской социокультурной и образовательной среде.

- Организация психолого-педагогического и социального сопровождения в процессе творческой самореализации учащихся.
- Установление партнерских связей с культурными, спортивными и научными организациями, вовлечение их в образовательный процесс.
- Разработка и апробирование инструментария мониторинга реализации Программы развития школы.

Показатели

деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 208 Красносельского района Санкт-Петербурга, подлежащей самообследованию за 2019 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	628 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	300 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	285 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	43 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	166 человек/27%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	- балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	- балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	67,6 балла
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (базовый уровень)	- баллов
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по	0 человек/ 0 %

	русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека / 0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	420 человек/69%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	82 человека/ 13,5%
1.19.1	Регионального уровня	80/ 13%
1.19.2	Федерального уровня	1 человека/ 0,1%
1.19.3	Международного уровня	1 человек/0,1%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	48 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	44человек/ 92%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических	44человек/ 92%

	работников	
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человек/ 8%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человек/ 8%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	37 человек/ 7%
1.29.1	Высшая	21 человек/ 44 %
1.29.2	Первая	16 человека/ 33%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	3 человек/ 6%
1.30.2	Свыше 30 лет	45 человек/ 94%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека/ 6 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	33 человек/ 68%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	48 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	48 человек/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	1 единиц

2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	608 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,8 кв.м

Директор

О.В.Борисова